



Innkalling til styremøte

Utvalg: Styret
Møtested: Øst 110-sentral IKS
Dato: 24. mars 2025
Tid: 17:00 – 19:00

Faste medlemmer:

Atle Holten	Leder
Frøydis Brekke	Nestleder
Anita E. Grønli	Medlem
Rune Larsen	Medlem
Lasse Hoff	Ansattvalgt styremedlem

Administrasjonen:

Kjetil Grav	Konst. Daglig leder
Øyvind Arntzen	Konsulent/TEAMS
Kjartan Kvamme	Deloitte sak 09/25

Saksliste:

- 08/25 Godkjenning av innkalling
- 09/25 Avlegge utkast til årsregnskap/årsberetning 2024
- 10/25 Forslag til saker til representantskapsmøtet
- 11/25 Gjennomgang av selskapsavtalen til Øst 110-sentral IKS
- 12/25 Forutsetninger for å kunne ta imot praksisstudenter
- 13/25 Samarbeid med tidligere daglig leder – veien videre
- 14/25 Strategiske saker
 - Info om likviditet
 - Bemanningssituasjonen
- 15/25 Orienteringssaker
- 16/25 Eventuelt

Ski, 17. mars 2025

Vel møtt!

Atle Holten

Atle Holten
Styreleder

Øyvind Arntzen

Øyvind Arntzen
Daglig leder



SAKSFREMLEGG

Sak 08/25 – Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Styret godtar innkallingen



Øst 110-sentral IKS

09/25 Avlegge årsregnskap og årsmelding 2024

Daglig leder presenterer utkast til årsregnskap og årsberetning for 2024.

Forslag til vedtak:

Styret avlegger utkast til årsregnskap og årsberetning 2024 som sendes til revisor.

Saksutredning

Det fremkommer i lederavtalen at daglig leder skal rapportere årsmelding og årsregnskap for styret.

Se vedlegg 1 - Årsregnskap og årsberetning 2024



10/25 Forslag til saker til representantskapsmøtet 2. juni 2025

Saksutredning

Sakslisten er iht. Selskapsavtalen.

- 1/25 Godkjenning av innkalling og saksliste, valg av to representantskapsmedlemmer til å underskrive protokollen sammen med møteleder
- 2/25 Årsmelding og regnskap for 2024 samt rammesignaler for 2026
- 3/25 Valg av styret, valgkomiteleder samt fastsettelse av styrehonorar
- 4/25 Endring av selskapsavtalen
- 5/25 Status i Øst 110-sentral IKS

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner sakene til representantskapet 2. juni 2025.



11/25 Gjennomgang av selskapsavtalen til Øst 110-sentral IKS

Ref. sak 41/24 hvor administrasjonen la frem forslag til endringer i Selskapsavtalen for å få med endringer i IKS-loven. I den forbindelse ble selskapsavtalen sendt til Samfunnsbedriftene for en juridisk vurdering. Administrasjonen legger nå frem de juridiske vurderingene som er gjort av Samfunnsbedriftene på de punktene som ikke omhandlet endringene i IKS-loven.

Forslag til vedtak:

Tas i møte

Saksutredning

Juridisk avdeling i Samfunnsbedriftene har kommentert følgende punkter i selskapsavtalen.

Pkt. 7 - Delegering

«Kommunestyrene legger myndigheten til å treffe vedtak etter brann- og eksplosjonsvernlovens § 16 vedrørende nødalarmersentral, med de til enhver tid gjeldende forskrifter, til representantskapet, der loven selv ikke er til hinder for det.»

Kommentar fra Samfunnsbedriftene:

- Det er i tillegg nødvendig med delegasjonsvedtak fra den enkelte kommune. I tråd med den enkelte kommunes delegasjonsregelverk.
- Det må konkretiseres hvilken myndighet som skal delegeres, nå fremstår det som en blanco - fullmakt, som vi antar ikke er meningen. Dette gir liten veiledning om hva selskapet har fått myndighet til å ivareta på eiernes vegne, og gjør at det kan være vanskelig å svare på eiernes forventninger.

Pkt. 9 - Deltakernes deltakerandel og ansvar (avsnitt 4)

«Endringer i eierandel vedtas som en endring av selskapsavtalen, jfr. pkt. 19.»

Kommentar fra Samfunnsbedriftene:

- Slik avtalen står nå må endring av eierandel må vedtas av kommunestyrene hvert år, da eierandel endres hvert år basert på folketall 1.1 se IKS lov § 4 (3) nr. 6
- Vi anbefaler at dere i stedet setter eierandel i prosent eller brøk i selve avtalen, og lar tilskuddsbetaling fremgå av et vedlegg som kan vedtas justert hvert år i forbindelse med regnskapet.
- En del IKS benytter denne løsningen for å redusere byråkrati.
- Brønnpøysundregistrene pleier å være strenge på at selve deltakerandelen skal fremgå av avtalen, slik at det er tilgjengelig for kreditorer. I selskapsavtalen punkt 23 står følgende:

Pkt. 12 - Budsjetthandling

«Styrets budsjettforslag skal sendes til eierne senest 1. september hvert år.»



Budsjettet er ikke endelig før eierkommunenes budsjett er behandlet etter kommunelov er hjemmelen i § 14-3, femte ledd for så vidt angår tilskuddet (jfr. lov om interkommunale selskap § 18).»

Kommentar fra Samfunnsbedriftene:

- Loven ble endret i 2013 - tidligere var ikke budsjettet endelig før kommunenes budsjetter var vedtatt. Nå er det representantskapet som vedtar endelig budsjett.
 - Forslag til tekst: «Budsjettet er endelig når det er vedtatt av representantskapet.»
- Det kan være at dere mener at budsjettet skal behandles i eierkommunene før endelig vedtak treffes.
- Teksten er vanskelig tilgjengelig.
 - Et alternativ kan være:
 - «Budsjettet kan først vedtas av representantskapet etter at eierkommunene har behandlet tilskuddet»

Pkt. 13 - Styret

«Styret skal ha 5 medlemmer. Fire velges av deltakerne med tre numeriske varamedlemmer. Ett styremedlem med varamedlem velges av og blant de fast ansatte. Representantskapet velger styret, styrets leder og nestleder for 2 år av gangen. Ved første gangs valg velges to av medlemmene for ett år.

Styret sammensettes slik at det innehar relevant kompetanse. Styret skal ha brannfaglig kompetanse.»

Kommentar fra Samfunnsbedriftene:

- Det er nå anledning til å sette et intervall med antall styremedlemmer, slik at rep. skapet kan velge innenfor dette. Det kan være gunstig å ha dette handlingsrommet
- Skal alle ha brannfaglig kompetanse, eller er det tilstrekkelig at et medlem har dette? Dette kunne kanskje vært litt tydeligere.

Pkt. 17 - Avgifter, gebyrer og salg av tjenester

«Priser for avgifter, gebyrer og salg av tjenester fastsettes av styret.»

Kommentar fra Samfunnsbedriftene:

- Det bør kanskje fremgå hvilke gebyrer og avgifter styret kan fastsette? Dette er vedtak som krever hjemmel i lov.

Pkt. 21 - Tvister

«Eventuelle tvister om forståelsen av denne selskapsavtalen, skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom deltakerne.

Oppnås ikke enighet, avgjøres tvisten med bindende virkning av en voldgiftsrett.



Øst 110-sentral IKS

Med mindre partene blir enige om annet, behandles tvisten da etter reglene i lov om voldgift. Utgiftene til voldgiftsretten bæres av partene med like stor andel hver.

Uenighet om uttreden fra selskapet kan bringes inn for departementet, jfr. lov om interkommunale selskap § 30, syvende ledd.

Ski er voldgiftssted.»

Kommentar fra Samfunnsbedriftene:

- Vi anbefaler alminnelig domstolsbehandling. Voldgift er gjerne beregnet på saker der en ikke ønsker offentlighet, og er gjerne mer kostbare enn alminnelig domstolsbehandling.
 - Forslag til tekst: «Oppnås ikke enighet, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler med Follo og Nordre Østfold tingrett som første instans.
- Avsnitt 3 og 4, denne bestemmelsen finnes ikke lenger

Pkt. 23 - Etablering og ikrafttreden

«Selskapsavtalen trer i kraft når denne er vedtatt av samtlige deltakere.»

Kommentar fra Samfunnsbedriftene:

- Her kan det være hensiktsmessig å ha en endringslogg for endringer i selskapsavtalen.
 - Forslag til tekst: «Selskapsavtalen ble vedtatt av representantskapet 24. oktober 2017, sak 4/17»



12/25 Forutsetninger for å kunne ta imot praksisstudenter

I sak 54/24 fikk administrasjonen i oppgave å legge frem en sak om hvilke forutsetninger som må på plass når det gjelder personell, areal og økonomi for at Øst 110-sentral IKS kan ta imot praksis elever fra Brann- og redningsskolen (BRSK).

Forslag til vedtak:

Tas i møte.

Innledning:

I arbeidet med å ta imot praksisstudenter ved Øst 110, har administrasjonen tidligere gitt sine innspill til BRSK om hvordan dette til påvirke vår personellsituasjon, plassbehov, økonomi og sikkerhetsklarering. Det har vært utfordrende at fagmiljøet på generelt grunnlag ikke har blitt lyttet til før beslutning ble fattet.

Øst 110 er landets nest største 110-sentral med mål om å være Norges ledende 110-sentral. Dette innebærer at Øst 110 skal bestrebe å være proaktiv, retningsgivende med tanke på utvikling av samfunnsoppdraget. DSB sin beslutning om at det skal gjennomføres 110-opplæring via fagskolen er fattet. Øst 110 ønsker å etterkomme DSB sin beslutning, men gjennomføringen av dette vil medføre praktiske utfordringer for selskapet pr. i dag, som innebærer at noen forutsetninger må innfris for at dette skal være forsvarlig å gjennomføre.

Personell:

Selskapet har ingen ledig kapasitet blant våre dagansatte, hvor deres primæroppgave er blant annet å sørge for at operativ avdeling ivaretar vedlikehold av kompetanse, samt kompetansehevende opplæring. Når det gjelder omdisponering av turnusansatte, så vil dette være utfordrende da vi nærmest har uavbrutt internopplæring av nyansatte frem til vår/sommer 2026. Vi ser også at mye kapasitet vil medgå til ny kommunikasjonsløsning i 2026/27, samt at NKS 110 forventer at alle sentralene stiller med personell til nytt AHV. Alt dette tar kapasitet fra dagansattes primæroppgaver.

Det er brann- og redningsvesen som søker om å bli praksissted og inngår avtale med BRSK. I denne søknaden skal det gjennom dialog med 110-sentral om antallet studenter som sentralen har faktisk kapasitet til å ta imot for sikre at ordinær drift blir ivarettatt, samt at studenten(e) blir sikret læringsutbytte. En slik avtale med brann- og redningsvesen må være på plass for at 110-sentralene gis mulighet til å klargjøre mottak av praksisstudenter.

Studieplanen sier 145 timer i emne Nødalarming som skal gjennomføres ved en 110-sentral, noe som gir studentene 48 timers uke. I dette inngår også egenstudier, og det er praksisansvarlig i brann- og redningsvesenet som sammen med 110-sentral planlegger gjennomføring av praksis i 110-sentral, noe som skal gjennomføres på 3 uker. Selskapet tar høyde for 37,5 timers uke i sentralen og at resten av tiden er egenstudier. BRSK har åpnet opp for at student/ene kan delta på ettermiddag, kveld og natt hvis dette anses hensiktsmessig. DSB oppgir at i dette ligger det stor fleksibilitet til gjennomføringen som betyr at 110-sentral kan gis tilstrekkelig rom til å tilpasse mulighetene for å ta imot student/er.

Sett i lys at selskapet må avse personell til rollen som veiledere for studentene, så oppgir DSB at 110-sentralen avgjør selv hvor mange veiledere selskapet anses tilstrekkelig. BRSK har ansvaret for opplæring av veiledere. Praksisansvarlige ligger til brann- og redningsvesen, og det er en forutsetning at praksisveiledere og praksisansvarlige i brann- og redningsvesen bidrar i fellesskap til opplæringen.



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

Når det gjelder personellsituasjonen i Øst 110, er det en forutsetning at det inngås en avtale med brann- og redningsvesen med en felles forståelse om et reelt antall student/er som kan gis praksisplass i 110-sentralen. Bakgrunnen er at Øst 110-sentral ikke har ledig kapasitet blant dagens dagansatte til å være veiledere som gjør at vi må balansere kravet om forsvarlig ordinær drift sammen med det å ivareta praksisstudent/ene.

Plassbehov:

Ved å være samlokalisert med politiet, så har vi fått tildelt svært begrenset med kontorplass og areal til sentralen. Vi har meldt inn vårt behov for ytterligere plassareal til POD, uten at dette har blitt imøtekommet pr. i dag. Dette medfører at når alle lagene er fulltallige, er 6 av 7 operatørplasser fylt opp. Det vil være utfordrende å gjennomføre internopplæring for våre nyansatte samtidig som man skal ivareta opplæring av praksisstudenter i skarpt miljø.

Øst 110-sentral må forholde seg til realiteten om at vi har fått tildelt begrenset plass på politihuset. DSB er klar på at det ikke ligger en forutsetning av at student/ene skal ha noen spesiell kontorplass i praksisperioden, men at man kan være fleksibel med tanke på øvingsrom, grupperom eller tilsvarende, noe som selskapet ikke har i dag.

Samtidig er det viktig at student/ene får delta i skarpt miljø for å få en god forståelse av arbeidet i en 110-sentral. Dette innebærer å delta på øvelser, fagdager, være på medlytt og delta på oppgaver som veileder mener de er klare for da flere av læringsutbyttene og arbeidskravene består i å utveksle synspunkter.

Ved å delta i skarpt miljø så innebærer dette at student/ene må sitte med en annen operatør da vi ikke har ledig operatørplass i sentralen. Dette innebærer at det er en fysisk begrensning pr. i dag med antall personer vi kan ha i sentralen.

Sett i lys at DSB gir stor fleksibilitet i forhold til at student/ene kan gjennomføre sine læringskrav og arbeidskrav ved å bruke deler av praksistiden til andre relevante aktiviteter som gir student/ene en god forståelse av 110-sentralens rolle. Det kan være besøk i VTS, 112, AMK og BDO.

For Øst 110-sentral så ser vi at vår plassbegrensning legger en forutsetning at student/ene gis en 3 uker sammenhengende periode i 110-sentralen. Dette fordi det gis for forutsigbarhet i forhold til omdisponering av våre ansatte til en dedikert periode for å ivareta daglig drift i tillegg til å gi student/ene plass og personell til disposisjon for opplæring.

Økonomi:

BRSK betaler 30.000 kr per student til praksisveiledere, maks opp til 240.000 kr. Denne summen skal deles på veiledere på beredskap (7 uker), forebyggende (4 uker) og 110 (3 uker).

Den foreslåtte veiledergodtgjørelsen vil ikke dekke kostnadene selskapet blir påført for å kunne løse denne oppgaven med tanke på personell og behov for investering av opplæringsutstyr, operatør pulter og IT utstyr.

Det er lagt til grunn at det er brann- og redningsvesen som inngår avtale med BRSK om praksisplass, og intensjonen er at veiledergodtgjøringen skal fordeles på tre avdelinger (beredskap, forebyggende og 110). I dag er det valgt ulike modeller og avtaler for veiledere og godtgjørelsen vil da variere ut fra arbeidsbelastning. Vi ser at med omdisponering av vårt personell vil dette være en kostnad som ikke på langt nær vil kunne dekkes av veiledergodtgjøringen slik intensjonen er skissert.



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

En forutsetning for at den økonomiske belastningen skal kunne forsvares, vil det være en forutsetning at det kan inngås avtale med brann- og redningsvesen som at fordelingen av veiledergodtgjøringen ses i et økonomisk helhetsbilde både for Øst 110-sentral og brann- og redningsvesenet. En avtale som fordeles etter en fordelingsnøkkel på 50/50 vil her være en forutsetning.

Arbeidsmiljø:

Å ha studenter i skarpt miljø i 40 uker i året vil kunne påvirke arbeidsmiljøet negativt. Erfaringer fra egen internopplæring i skarpt miljø viser at støyen dette skaper, er problematisk. Dette er arbeidsgiver, tillitsvalgte og vernetjenesten enige om. Arbeidsgiver har stort fokus på å ivareta et trygt, godt og stabilt arbeidsmiljø for ansatte i operativ avdeling for å sikre lavt sykefravær, samt ivareta nødvendig trygghet i laget til å gjennomføre debrief etter hendelser med stor eksponering.

Intensjonen med opplæringsløpet for student/ene er at de skal ta del i hvordan en 110-sentral opererer i skarpt miljø, og en god forståelse rundt dette. Ved at student/ene er i sammenhengende praksis vil man kunne ha en plattform for å bygge trygghet og tillit, både hos studenten/e og hos våre medarbeidere. Bakgrunnen for at dette er helt avgjørende, er at alle skal oppleve tillit og trygghet under og etter krevende hendelser. Vi har også ansvar for å ivareta studenten/e sin mentale helse, og dette kan best gjøres hvis alle har bygget trygge relasjoner seg imellom slik at debrief, evalueringer og samtaler på laget faller naturlig.

Det å ha student/er i sentralen vil uten tvil påføre øvrige ansatte en noe merbelastning, og det er her særdeles viktig at alle våre medarbeidere er godt innforstått med dette og hva det faktisk innebærer å ha forskjellig/e student/er i skarpt miljø gjennom et helt år.

Øst 110-sentral ser det som nødvendig å inkludere tillitsvalgte, verneombud og øvrige ansatte for at alle skal ha lik situasjonsforståelse og at Øst 110-sentral er rigget for å ta imot student/ene. God informasjon og involvering ser vi som avgjørende for at våre ansatte og praksisstudent/ene skal kunne lykkes i dette samarbeidet. Øst 110 ønsker at alle våre ansatte skal få tilstrekkelig informasjon og involvering i forkant for å kunne bygge en felles robust plattform for å kunne ivareta student/ene, samt ivareta student/enes læringsmål på en kvalitativ måte.

Sikkerhetsklarering:

Som følge av samlokaliseringen med politiets 112-sentral, er det et krav om sikkerhetsklarering (Hemmelig) for personell som skal tjenestegjøre i 110-sentralen. Vi viser til brevet vedrørende sikkerhetsklarering fra DSB 2. oktober 2022 med ref. 2019/3434 MUSHI.

Lavere klarering eller ikke klarering vil kreve følgetjeneste, og slik tjeneste vil være utfordrende for den operative bemanningen. Erfaringen fra de første studentene er at det er en student som ikke fått eller kommer til å få sikkerhetsklarering, dette vil være en stor utfordring for de sentralene som er samlokalisert.

DSB, BRK og POD er pr. i dag i dialog for å avklare retningslinjene for sikkerhetsklarering for student/er som skal ha praksis i samlokaliserte sentraler.

Øst 110 har vært i dialog med Øst-Politidistrikt for å få avklart om vi kan avtale andre egnede sikkerhetstiltak for student/ene. Øst-Politidistrikts gir ikke dispensasjon fra reglene.



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

Dette betyr at vi må benytte følgetjeneste for student/ene. Følgetjeneste hos Øst 110 vil være utfordrende når selskapets ROS-analyse sier at vi skal være minimum 4 ansatte i sentralen. Dersom det er slik at vi er på minimum, og studenten/e ikke er sikkerhetsklart, så må vedkommende følges ut av sentralen. Dette betyr i praksis at man sitter igjen 3 ansatte i en skarp hendelse. En slik situasjon kan ikke forsvares i forhold til ivaretagelse av samfunnsoppdraget. En forutsetning for at vi skal kunne håndtere dette, er at DSB avklarer med POD i forhold til sikkerhetsklarering eller andre egnede sikkerhetstiltak for student/er i samlokaliserte sentraler.

Oppsummering:

Øst 110 er landets nest største 110-sentral med mål om å være Norges ledende 110-sentral. Dette innebærer at Øst 110 skal bestrebe å være proaktiv, retningsgivende med tanke på utvikling av samfunnsoppdraget. Sett i lys av selskapets målsetting om å være Norges ledende 110-sentral, vil det å ta imot praksisstudenter fra BRSK være et felles ansvar for å etterleve DSB sin beslutning.

Oppsummert vil det uansett være forutsetninger som må innfris for at vedtaket fra DSB skal kunne praktisk gjennomføres hos Øst 110.

1. Forankring i selskapet med de ansatte, tillitsvalgte og verneombud om at vi skal være praksisplass for fagskolen, er en forutsetning at vi får tid til å gjennomføre da dette vil påvirke hele organisasjonen og alle våre ansatte. Dette betyr at vi ikke er i stand til å ta imot praksisstudenter før vår 2026.
2. Vår plass situasjon på politihuset er svært begrenset slik det er i dag. I tillegg skal selskapet høst/vinter 2025 gjennomføre internrekruttering og opplæring av nyansatte. Dette betyr at selskapet har redusert arealkapasitet utover normaldrift og mulighet til omdisponering av personell. For å ivareta vårt arbeidsmiljø vil det være av stor betydning at det er forutsigbarhet om når og hvilke studenter å sikre trygghet og planlegging. I tillegg er det av vesentlig betydning at studentene ikke har sikkerhetsklarering og vi må benytte følgetjeneste slik det er pr. i dag. For å kunne ivareta trygt og godt arbeidsmiljø, tilstrekkelig forutsigbarhet, samt gjennomføring av følgetjeneste, er det en forutsetning at Øst 110 kun kan ta imot opptil 3 studenter pr. semester.
3. Etter kartlegging av arbeidsoppgavene i selskapet, ser vi at det ikke er restkapasitet hos dagansatte ved operativ avdeling. Dette innebærer at de dagansatte vi har i dag, må omprioritere andre oppgaver for å tilrettelegge, planlegge og koordinere for praksisstudentene kan nå læringsmålene og at de får et kvalitativt læringsutbytte. Det vil være helt avgjørende å gjennomføre praksistiden sammenhengende for at studentene skal bli godt ivaretatt, både sosialt og faglig. Forutsetningen er at praksistiden gjennomføres 3 uker sammenhengende i Øst 110.
4. Forutsetning om at det er ikke blir en økt kostnad for selskapet med tanke på lønn og investering.



Sak 13/25 – Samarbeid med tidligere daglig leder – veien videre

Administrasjonen har fortsatt et tett og godt samarbeidet med tidligere daglig leder, Øyvind Arntzen. Med tanke på bemanningen i selskapet, ser vi det som svært nyttig å videreføre samarbeidet videre ut juni 2025. Administrasjonen anbefaler å avslutte samarbeidet 30.6.2025

Forslag til vedtak:

Styret vedtok at Øyvind Arntzen fortsatt skal bistå innen områdene økonomi og styreforberedelser ut juni, i 25 % stilling og at samarbeide avsluttes 3.6.2025.



14/25 Strategiske saker

Status på:

Likviditet Q1 – 2025

Bemannings situasjonen

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjonen til orientering

Saksutredning

På styremøte 15.juni 2020, sak 14/20 ble det vedtatt at daglig leder skal gi en status på strategiske saker som dukker opp.

Det gis en status på arbeidet med:

- Likviditet Q1 – 2025
 - Daglig leder gir informasjon på møte
- Bemannings situasjonen
 - Daglig leder gir en status på møte



15/25 Orienteringssaker

Daglig leder orienterer om status i selskapet.

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjonen om status Øst 110-sentral til orientering.

Saksutredning

Det fremkommer i lederavtalen at daglig leder skal på styremøtene gi styret underretning om selskapets virksomhet og rapporterer på:

- Status økonomi
- Status for Øst 110-sentral IKS
 - Personell
 - Organisasjonsutvikling
 - Status fravær
 - Status overtid
 - Status AML-brudd
 - Større hendelser
- Statistikk
- Avvik



16/25 Eventuelt

Ingen innmeldte i forkant.

Forslag til vedtak:

Ingen



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

Årsmelding 2024



Organisasjonsnummer: 820 351 282

Innhold

Daglig leders forord	3
Organisasjonen pr. 31.12.2024	4
Styrets årsberetning	6
<i>Styret</i>	6
<i>Arbeidsmiljø og lokaler</i>	6
<i>HMS</i>	6
<i>Ytre miljø</i>	7
<i>Spesielle aktiviteter i 2024</i>	7
<i>Administrasjon</i>	7
<i>Teknisk avdeling</i>	8
<i>Operativ avdeling</i>	8
<i>Lærebedrift</i>	9
<i>Likestilling</i>	10
<i>Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/gruppe</i>	10
<i>Likestilling og diskriminering</i>	10
<i>Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn på ulike stillingsnivåer/gruppe</i>	11
<i>Varsler</i>	11
Statistikk 2024	12
Årsregnskap	13

Daglig leders forord

Øst 110-sentral IKS har nå lagt bak seg sitt sjette driftsår. Distriktet har økt betydelig år for år, og ved inngangen til tredje kvartal 2024 var det registrert 796 047 innbyggere. Dette reflekteres i statistikken som viser 22 736 hendelser i 2024, en økning på 1 456 hendelser fra 2023 og hele 4 733 flere oppdrag enn i 2021.

Året 2024 har vært preget av flere store og små hendelser som har påvirket oss. Vi ser en sårbarhet i samfunnet som gir selskapet utfordringer. Nedetiden til Telenor av alle nødnumrene i landet, som resulterte i at ingen av våre innbyggere fikk kontakt med nødmeldesentralene, er viktige signaler om at vi må være forberedt på alle mulige scenarier. Vær og vind har også påvirket hverdagen, noe som krever at våre ansatte stadig må utvikle seg på nye områder for å kunne utføre jobben på best mulig måte.

2024 var også året da vi endelig fikk implementert det nye oppdragshåndteringsverktøyet (OHV). Dette verktøyet vil gi oss enda bedre muligheter til å yte hjelp til nødstilte og støtte våre brannvesen. OHV representerer en stor milepæl som vi har ventet lenge på, og det blir spennende å se hvilke muligheter dette gir oss fremover.

Som avtroppende daglig leder er jeg stolt og imponert over alle ansatte, og jeg ønsker å takke for den fremragende innsatsen i 2024 og for en fantastisk tid jeg har hatt i Øst 110-sentral IKS.

Samfunnsoppdraget er løst.

Ski, 24.03.2024

Øyvind Arntzen

Øyvind Arntzen

Daglig leder

Øst 110-sentral IKS

Organisasjonen pr. 31.12.2024

Representantskap

Aremark kommune	Ole Christian Torgalsbøen
Follo brannvesen IKS:	Hans-Petter Christensen
Fredrikstad kommune:	Arne Kim Sekkelsten
Halden Kommune:	Fredrik Holm
Hvaler kommune:	Jan Aspheim
Indre Østfold brann og redning IKS:	Anne Guneriussen
MIB - MOVAR IKS:	Tom Anders Ludvigsen (leder)
Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS:	Amine Mabel Andresen
Rakkestad kommune:	Karoline Fjeldstad (nestleder)
Sarpsborg kommune:	Bjørn Lande
Øvre Romerike brann og redning IKS:	Ståle Lien

Styret

Styreleder:	Atle Holten
Nestleder:	Frøydis Brekke
Styremedlem:	Anita Eidsvold Grønli
Styremedlem:	Rune Larsen
Ansattes valgt styremedlem:	Lasse Hoff

Vara:

1. vara:	Dag Christian Holte
2. vara:	Lene Skytte Gunstrøm
3. vara:	Kim Haugan
Ansattes valgt vara:	Martin Hereid Kristiansen



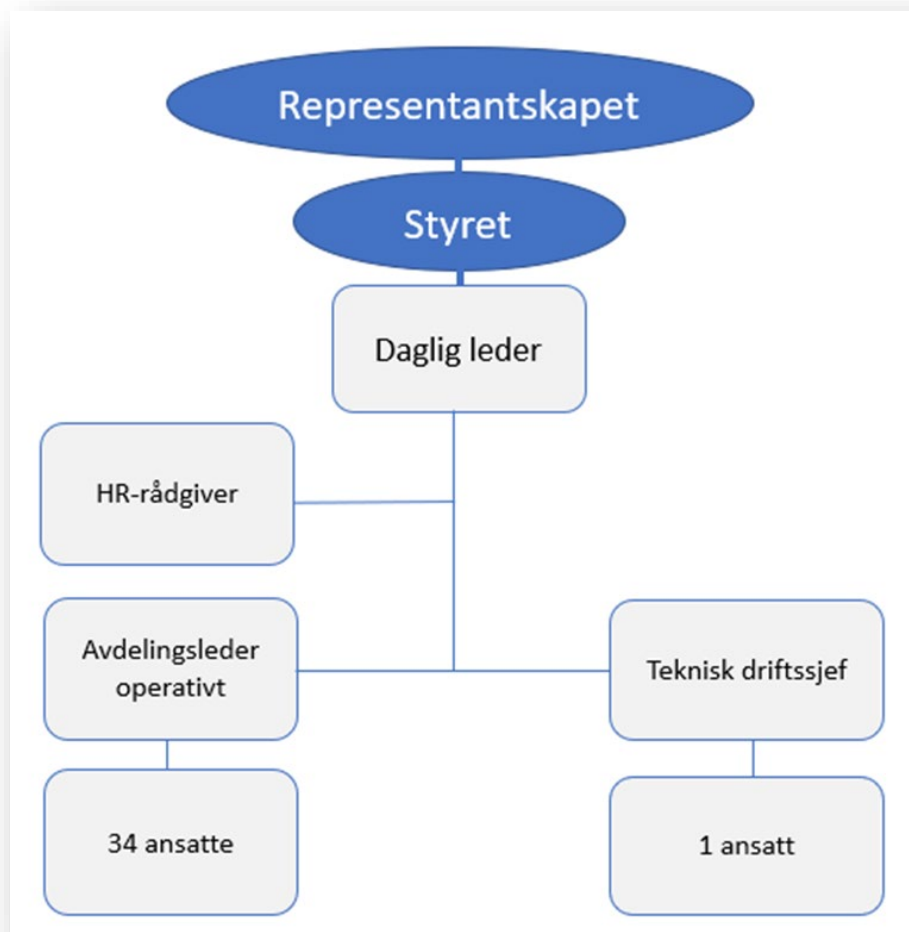
Administrasjon / teknisk personell / operativt /

Daglig leder: Øyvind Arntzen
HR-leder: Anne Veronika Dehlic

Teknisk driftssjef: Hans Erik Andersen
Teknisk driftsordinator: Jørgen Larsen

Avdelingsleder operativt: Kjetil Grav
Operativ koordinator: Iselin Emilie Ophus
Øvelse og kompetanseansvarlig: Jon Erik Tagestad
Operativ systemutvikler: Bjørnar Kristiansen
Alarmmedarbeider/dagoperatør: Camilla Henriksen-Grue
5 Vaktledere
5 NK vaktleder
20 operatører
5 vikarer

Det er ingen økning i antall årsverk siden 2022.



Styrets årsberetning

Styret

Styret i Øst 110-sentral IKS har i løpet av perioden 01.01.24 - 31.12.24 avholdt 9 møter og det er behandlet 59 saker.

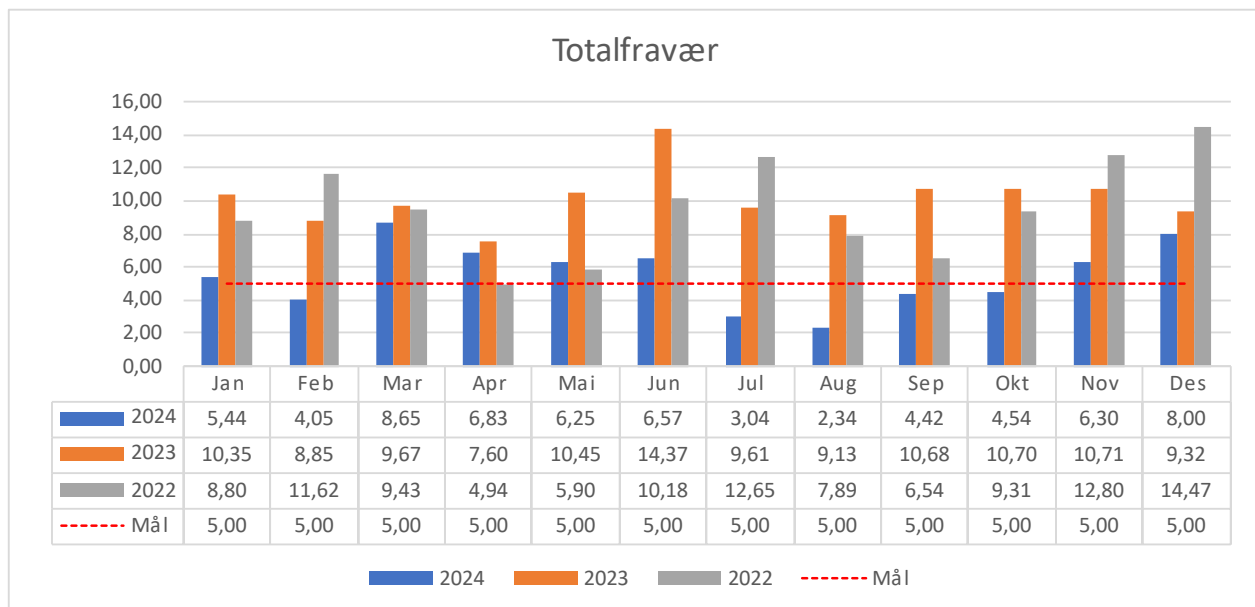
Styret er fulltallig i henhold til pkt. 13 i Selskapsavtalen.

Arbeidsmiljø og lokaler

Pr. 31.12.24 hadde selskapet 39 fast ansatte.

Selskapet holder til i politihuset i Ski. Sett i lys av den utviklingen som skjer med økningen av innbyggere, flere og mer komplekse hendelser, samt kravet til kompetanse, er det utfordringer med lokalene på politihuset. Det er utfordrende å få tilgang til mer areal, som er nødvendig for å kunne drifte forsvarlig. I dag drives opplæring og testing i skarpt miljø, noe som påvirker arbeidsmiljø negativt for de som utfører sine primæroppgaver. Det er dialog med politiet, men signalene er svært negative for å kunne få tilgang til mer areal enn selskapet har i dag. Selskapet har koblet inn Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap for å få bistand til å øke arealene på politihuset.

HMS



Totalt sykefraværet for 2024 endte på 5,44 %, mot 9,34 % i 2023 og 8,34 i 2022. Målsettingen for selskapet er 95% arbeidsnærvær.

Det er ikke arbeidsrelatert fravær i 2024.

- Langtidsfraværet endte på 3,35 %, mot 5,56 % i 2023 og 3,15 % i 2022. I disse tilfellene har fraværet vært av en varighet på mer enn 8 uker med tilhørende oppfølging i tråd med retningslinjene.
- Korttidsfraværet på 2,09 %, mot 3,79 % og 5,19 % i 2022, er til sammenligning knyttet til et relativt sett lite antall tilfeller og utgjør til sammen et mindre antall fraværsdager.
- Det har vært fokus på sykefraværsoppfølging selv om det ikke har vært arbeidsrelatert sykefravær

Gjennom vårt interne HMS-system har det ikke vært meldt om skade eller nestenulykker i virksomheten.

Selskapet har gjennomført HMS-relaterte aktiviteter ved hjelp av bedriftshelsetjenester i 2024. Herunder vernerunder og sykefraværsoppfølging mm.

Ytre miljø

Selskapets virksomhet medfører ikke miljøforurensning eller utslipp av betydning for det ytre miljø.

Spesielle aktiviteter i 2024

- Tatt i bruk nytt oppdragshåndteringsverktøy (OHV) i november
- Telenor og nedetid
- Alarmkontor
- Ny teknisk plattform

Administrasjon

Administrasjonen har et bredt spekter av arbeidsoppgaver og ivaretar alle merkantile oppgaver i driften av Øst 110.

Administrasjonen yter service til publikum, samarbeidspartnere og egne ansatte. Fagområdene strekker seg fra HMS, HR-saker, økonomi, alarmtjenesten og innkjøp, og har hatt ansvaret for selskapets HMS, post, HR og personalarbeid og andre støttefunksjoner til avdelingene.

Administrasjonen har også sekretærfunksjonen til representantskapsmøter, styremøter, samarbeidsmøter med fagforeningene og andre arbeidsmøter.

Øst 110 kjøpte tjenester innenfor økonomi, regnskap, lønn og GAT fra Nordre Follo kommune. Dette samarbeidet har bidratt til større kontroll på økonomi og regnskap.

Selskapet har et digitalt internkontrollsystem og har et arbeidsmiljøutvalg. Dette for å sikre en god plattform for HMS-arbeidet, og strukturen i selskapet rundt beslutninger som fattes.

I 2024 gjennomførte selskapet medarbeidersamtale med alle ansatte i tråd med vedtatt HR-strategi med fokusområde på kompetanse, medarbeiderskap og ledelse. Resultatene etter samtalene var være viktige momenter som ble lagt i årshjulet og jobbet med i 2024.

Teknisk avdeling

Oppgradering av lokal infrastruktur har preget hele driftsåret og ved årsskifte 2024-2025 var vi over på nye fysiske og virtuelle komponenter. Prosjektet har gått som planlagt med gjennomgående lite driftsforstyrrelser eller nedetid. Plattformen er bygget på kjente komponenter og har en forventet levetid på syv år.

Med tidens litt mørke verdensbilde går en betydelig kapasitet til proaktivt vedlikehold, herav å tette «sikkerhetshull» som oppdages eller varsles fra leverandører, samarbeidspartnere og nasjonale sikkerhetsinstitusjoner. Negativ cyber virksomhet fra grupperinger og nasjoner med autoritære styresett, koster vår virksomhet og resten av verden ufattelig mye humankapasitet og økonomiske verdier som i stedet kunne vært dedikert til positiv utvikling.

Kritiske hendelser knyttet til feil på nødnummertjenesten, levert av Telenor i perioden 29.august til 13.november. Det har vært fire kritiske feil, som har ført til betydelige driftsavvik knyttet til mottak av nødanrop via telefonnummer 110. På det groveste førte dette til en nedetid på over seks timer hvor publikum ikke kunne nå nødmeldetjenesten. Nasjonal kommunikasjons myndighet (NKOM) ser svært alvorlig på dette og anbefaler at man nasjonalt legger til rette for at flere tilbydere kan koble nødanrop direkte til nødetatene og på sikt etablere dette etter nye internasjonale standarder (NG112).

Teknisk er virksomhetens første linje kontaktpunkt hva gjelder tekniske feil og mangler på egen lokasjon og egne systemer.

Operativ avdeling

Operativ avdeling kan oppsummere 2024 som et år preget av mange aktiviteter og prosjekter, samt fullføringen av flere av disse. Som tidligere år har det vært en økning i hendelser og andre forhold, noe som har resultert i økt arbeidsmengde i 110-sentralen. Økningen fra 2023 til 2024 er ikke like stor som tidligere, men fortsatt merkbar. I løpet av 2024 har det vært færre hendelser grunnet ekstremvær sammenlignet med tidligere år.

Operativ avdeling har, som tidligere, levert svært godt til tross for mange hendelser, et voksende distrikt med flere innbyggere og mer komplekse hendelser, samt lavere bemanning enn ønsket over tid.

Operativ avdeling har gjennomført de planlagte møtene med mellomlederne gjennom året. Disse møtene var inkludert i turnusplanen, noe som gjorde det lettere å planlegge og var forutsigbart for alle. Når det gjelder de faste fagdagene for året, er disse gjennomført på samme måte som møtene med mellomlederne. Fagdagene er viktige for å kunne komme i kontakt med alle ansatte utenfor det skarpe driftsmiljøet, samt for å videreutvikle oss mot målet om å bli ledende i Norge.

Vi står overfor store utfordringer i årene som kommer. Kravene til å løse samfunnsoppdraget på en tilfredsstillende måte er store, samtidig som de økonomiske midlene er begrenset. Det vil være behov for økt kompetanse og innovasjon i fremtiden. Vi har tidligere utarbeidet en kompetansestrategi som vi følger når vi jobber med fagdager og annen operativ utvikling i alle ledd. Kompetansestrategien er et viktig arbeidsverktøy som vi skal bruke til å planlegge utviklingen for de ansatte i Øst 110-sentral IKS.

Når det gjelder kurs og utvikling i selskapet, har vi ikke nådd de ønskede målene for 2024. Dette skyldes flere prosjekter og en bemanning som ikke har vært optimal.

Av de største prosjektene i 2024, er flyttingen av alarmkontor og implementeringen av nytt OHV. Dette har tatt mest tid og ressurser. Prosjektet med å flytte alarmkontoret fra 110-sentralen til administrasjonen har endret seg noe etter at vi fikk nytt OHV på plass. Vi ser at nytt OHV har gitt oss flere muligheter som vi ikke var kjent med ved prosjektets oppstart. Sluttresultatet blir mye bedre enn forventet, selv om oppstart er noe forsinket.

Nytt OHV (oppdragshåndteringsverktøy) er et nasjonalt prosjekt som har pågått over flere år, og med flere utsettelse. Etter mye arbeid og venting ble nytt OHV tatt i bruk 13. november 2024 klokken 10:00. OHV gir et stort løft for beredskapen. Systemet gjør det enklere for operatørene å håndtere nødsituasjoner effektivt ved hjelp av moderne flåtestyring og oppdaterte kart. I tillegg gir fagsystemet bedre oversikt og mulighet til raskere beslutninger, selv ved store og krevende hendelser. Integrasjonen med nasjonale registre sikrer rask tilgang til viktig informasjon, som igjen bidrar til bedre situasjonsforståelse og smartere bruk av ressurser.

Det er besluttet at Øst 110-sentral og Oslo 110 skal være makkersentraler for hverandre. Dette fordi disse er de to største 110-sentralene i Norge, og dermed kunne ha kapasitet til å bistå hverandre ved å opprettholde samfunnsoppdraget i hverandres distrikt hvis egen 110-sentral, av ukjent årsak, ikke kan gjennomføre sine primæroppgaver. Operativ avdeling har hatt fokus på å effektivisere driften med de ressurser og arealer som vi har fått tildelt i politihuset.

Selskapet har i 2024 vært gjennom flere rekrutteringsprosesser og bemanningen gjennom året har i all hovedsak vært på minimum på operativ avdeling. Vi har fått ansatt 3 nye operatører. I tillegg har vi iverksatt NK-pool for å redusere sårbarhet på mellomledernivå ved fravær. NK-pool var et viktig steg inn i det å bli enda mer robuste ved større og krevende hendelser hvor det vil bli behov for å styrke ledernivået i sentralen.

Lærebedrift

Selskapet hadde i 2024 ikke planlagt eller tilsatt lærling.

Likestilling

Av totalt 39 ansatte i selskapet er 5 kvinner.

Tiltak for å sikre høy etisk standard

Redegjørelse om tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre høy etisk standard.

Øst 110 forvalter samfunnets felles midler og utøver et arbeid på et viktig felt som avhenger av tillit. Vår utøvelse og samhandling med andre aktører skal være gjenkjennerbar ut fra våre verdier: tillit, respekt og fellesskap. Det er derfor høye krav til den etiske holdningen hver enkelt viser i arbeidet for innbyggerne. Våre etiske regler skal sikre at våre medarbeidere handler etter et verdisyn som skaper grunnlag for god etisk praksis. Våre etiske regler skal sikre god kvalitet på våre tjenester, og skal ivareta vårt gode omdømme.

Våre etiske regler er tilgjengelige i HMS-håndboken, og er en del av introduksjonsprogrammet ved nyansettelser. Ved behov for endringer og justeringer, utøves et bredt partssamarbeid med involvering både med vernetjenesten og tillitsvalgte i de ulike fagforeningene. Våre etiske regler er forankret i styret.

Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/gruppe

Ved utgangen av 2024 var det totalt 39 ansatte fordelt på 39 årsverk; 87 % av ansatte var menn. Blant toppledere (HR, avdelingsledere og daglig leder) var andelen kvinner 25 % mens andelen kvinner var 16,7 % blant mellomledere.

Styremedlemmene har en fordeling av 60 % menn og 40 % kvinner. Varamedlemmene har en fordeling på 75 % menn og 25 % kvinner. De ansattvalgte representantene er ellers fritatt fra krav om kjønnsbalanse, da det er færre enn 20 % kvinner ansatt i selskapet.

Tabellen under viser kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper.

Stillingsnivå/gruppe	Antall ansatt	Antall kvinner	Antall menn	Andet kvinner i %	Andet menn i %
Ledergruppen	4	1	3	25,0	75,0
Mellomledere	6	1	5	16,7	83,3
Operatører	25	2	23	8,0	92,0
Dagtid	4	1	3	25,0	75,0
Totalt	39	5	34	12,8	87,2

Likestilling og diskriminering

I alt vårt arbeid jobber vi for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av forhold som kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og

kombinasjoner av disse forholdene. Tilfeller av diskriminering, trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold avdekkes og håndteres gjennom våre varslingsrutiner. Livsfasepolitikken gir mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

Selskapet har utarbeidet egne etiske retningslinjer som ble sist revidert i 2018.

Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn på ulike stillingsnivåer/gruppe

Årslønnen til ansatte fastsettes både sentralt og lokalt og er delt inn i tre ulike kapitler etter hovedtariffavtalen. Lønnen til ansatte i kapittel 3 og 5 fastsettes lokalt mens lønnen til ansatte i kapittel 4 fastsettes sentralt. 10,2 % av ansatte i Øst 110-sentral IKS får lønnen sin fastsatt lokalt.

Varsler

Styret har ikke mottatt varslingsaker i 2024.

Statistikk 2024

Befolkningsveksten har siden 2021 hatt en snittvekst på 1,67 % som tilsier ca. 12 600 nye innbyggere i året. Dette er hovedårsaken til den kraftige økningen av antall hendelser i distriktet.

År	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkning i regionen pr 1.1 / prognose fremover	752 345	768 076	781 226	794 272	807 537	821 023	834 734
Reell vekst i innbyggertall / prognose fremover	8 878	15 731	13 150	13 046	13 264	13 486	13 711
Reell vekst i % / prognose fremover	1,19 %	2,09 %	1,71 %	1,67 %	1,67 %	1,67 %	1,67 %

Totalt ble 28 134 hendelser i 2024 registrert i Øst 110. Dette er hendelser hvor det ble foretatt en utalarmering av brannbiler i distriktet. Det er en økning på 6 027 hendelser flere enn i 2023. Samtidig ser vi en stor økning på telefoner og automatiske alarmer inn til sentralen. Fordelingen av hendelser samt mottak av telefon inn/ut og alarmer vises i tabellen under.

Hva	2022	2023	2024	Endring 23-24		Snitt pr. dag 24
Telefoni						
Innkommende anrop	70 057	77 766	74 466	-4,24 %	-3 300	204
Utgående samtaler	14 644	14 780	14 093	-4,65 %	-687	39
Totalt (antall telefoner)	84 701	92 546	88 559	-4,31 %	-3 987	243
BRIS - hendelser						
Brann	2 117	2 203	1 798	-18,38 %	-405	5
Ulykker	2 539	2 685	2 318	-13,67 %	-367	6
Andre typer oppdrag	1 444	1 575	1 415	-10,16 %	-160	4
Unødvige og falske utrykninger	7 144	7 114	8 713	22,48 %	1 599	24
Øvelse	951	829	1 560	88,18 %	731	4
Oppdrag løst av 110	5 962	7 701	12 330	60,11 %	4 629	34
Med alt	20 157	22 107	28 134	27,26 %	6 027	77
Transfire - alarmer						
Håndterte alarmer	32 641	31 289	31 879	1,89 %	590	87
Totalt alle oppgaver	137 499	145 942	148 572	1,80 %	2 630	407

Oppdrag løst av 110 som i 2024 endte på 12 330, er hendelser som kommer inn til 110-sentralen hvor operatøren eller vaktleder gjennomfører intervjuer og får slike tilbakemeldinger at de vurderer å ikke sende ut brannbiler. Dette er med på å redusere antall utrykninger til alle våre brannvesen, og er også kostnadsbesparende for brannvesen som slipper en unødig utrykning.

Årsregnskap

Årsregnskap og årsmelding for 2024 i Øst 110-sentral IKS avlegges i henhold til lov om interkommunale selskaper § 27 og i henhold til Budsjett- og regnskapsforskriften for IKS

I samsvar med Selskapsavtalens § 10 avlegges regnskapet etter kommunale regnskapsprinsipper og inneholder driftsregnskap, kapitalregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger. Det er basert på kommuneloven og forskrifter om kommunale regnskaper og ellers god regnskapsskikk.

Regnskapet ble avlagt 24. mars og styret mener at årsregnskapet gir et korrekt bilde av selskapets eiendeler og gjeld samt finansielle stilling og resultat.

Regnskapet for Øst 110 inneholder driften av operativ avdeling, teknisk avdeling og administrasjon. Regnskapet viser et mindreforbruk pr. 31.12.2024 på kr. 4 026 559,-

Årets regnskapsresultat er preget av nøkternhet og sterk økonomisk styring.

Investeringsregnskap

Det ble ikke gjennomført investeringer i 2024 og det ble dermed heller ikke behov for låneopptak. Det er kun bokført overføring egenkapitalinnskuddet i investeringsregnskapet

Resultat og stilling

Resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir etter styrets mening fullstendig informasjon om selskapets stilling ved årsskiftet. Det har ikke etter regnskapsårets utløp tiltrådt forhold som er av betydning for bedømmelsen av selskapets stiling.

Årsmeldingen inneholder alle forhold som er viktig for å bedømme selskapets stilling og forhold som er av vesentlig betydning for selskapet.

Finansiell risiko

Selskapet anses generelt ikke å være utsatt for stor finansiell risiko. Eierne har fullt ansvar i.h.t loven om interkommunale selskaper, og opptak av eventuelle lån styres.

Videre drift

Etter styrets vurdering har selskapet utvilsomt forutsetninger for videre drift, og styret bekrefter at regnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Styret mener at selskapet fullt ut ivaretar forutsetningene som er lagt til grunn og ser positivt på videre utvikling av Øst 110-sentral IKS.

Ski, 24.03.2025

Atle Holten
Styreleder

Frøydis Brekke
Nestleder

Anita Eidsvold Grønli
Styremedlem

Rune Larsen
Styremedlem

Lasse Hoff
Ansattvalgt styremedlem

Øyvind Arntzen
Daglig Leder

ÅRSREGNSKAP 2024

Organisasjonsnummer: 820 351 282

INNHALDSFORTEGNELSE

	Side
Innholdsfortegnelse	2
Driftregnskap	3
Investeringsregnskap	4
Balanse	5
Note:	
1. Organisering og regnskapsprinsipper	6
2. Endring i arbeidskapital	7
3. Kapitalkonto	8
4. Pensjon	9-10
5. Fond	11
6. Lån	11
7. Aksjer og andeler	11
8. Minimumsavdrag	11
9. Varige driftsmidler	12
10. Overføringer mellom selskap og deltakere	12
11 Ytelse til ledende personer og revisor	13
12 Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	13

Økonomisk oversikt - drift etter art § 5-6

	Noter	Regnskap 2024	Reg. budsjett 2024	Oppr.budsjett 2024	Regnskap i fjor 2023
Overføringer og tilskudd fra andre	10	71 098 284	70 290 000	70 290 000	64 515 573
Salgs- og leieinntekter	10	205 595	0	0	3 948 356
Sum driftsinntekter		71 303 879	70 290 000	70 290 000	68 463 929
Lønnsutgifter	11	35 038 395	33 984 000	33 984 000	42 342 031
Sosiale utgifter	4	11 501 734	11 684 000	11 684 000	0
Kjøp av varer og tjenester	11	19 724 103	21 923 000	21 923 000	21 627 879
Overføringer og tilskudd til andre		1 432 986	2 100 000	2 100 000	2 118 140
Avskrivninger	3,9	549 761	0	0	442 708
Sum driftsutgifter		68 246 979	69 691 000	69 691 000	66 530 758
Brutto driftsresultat		3 056 900	599 000	599 000	1 933 171
Renteinntekter		698 991	150 000	150 000	705 712
Renteutgifter		26 066	25 000	25 000	30 439
Avdrag på lån	6	253 027	564 000	564 000	213 247
Netto finansutgifter		419 898	-439 000	-439 000	462 026
Motpost avskrivninger		549 761	0	0	442 708
Netto driftsresultat		4 026 559	160 000	160 000	2 837 905
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	7	179 578	160 000	160 000	165 641
Avsetninger til disposisjonsfond	12	3 846 981	0	0	2 672 264
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		4 026 559	160 000	160 000	2 837 905
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt - investering \$ 5-5

	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap i fjor 2023
Investeringer i varige driftsmidler	9	2 921 448	4 384 000	5 484 000	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	7	179 578	170 000	170 000	165 641
Sum investeringsutgifter		3 101 026	4 554 000	5 654 000	165 641
Kompensasjon for merverdiavgift		584 290	997 000	997 000	0
Bruk av lån		0	3 387 000	4 487 000	0
Sum investeringsinntekter		584 290	4 384 000	5 484 000	0
20 Overføring fra drift	7	-179 578	-170 000	-170 000	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-179 578	-170 000	-170 000	0
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	12	2 337 158	0	0	0

Balanse §5-8

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
<i>I. Varige driftsmidler</i>			
9		94.241.812	81.883.392
1. Faste eiendommer og anlegg		3.588.419	1.052.035
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		0	0
<i>II. Finansielle anleggsmidler</i>		3.588.419	1.052.035
7		772.399	592.821
1. Aksjer og andeler		772.399	592.821
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån		0	0
<i>III. Immaterielle eiendeler</i>		0	0
<i>IV. Pensjonsmidler</i>		89.880.994	80.238.536
B. Omløpsmidler			
<i>I. Bankinnskudd og kontanter</i>			
		18.596.587	15.688.159
<i>II. Finansielle omløpsmidler</i>		12.656.344	10.572.621
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
<i>III. Kortsiktige fordringer</i>		5.940.242	5.115.538
1. Kundefordringer		1.528.692	0
2. Andre kortsiktige fordringer		1.259.488	2.008.552
3. Premieavvik	4	3.152.062	3.106.986
Sum eiendeler		112.838.399	97.571.551
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital			
<i>I. Egenkapital drift</i>			
		16.307.577	10.453.336
5		12.616.390	8.769.409
1. Disposisjonsfond		12.616.390	8.769.409
2. Bundne driftsfond		0	0
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
<i>II. Egenkapital investering</i>		-2.337.158	0
1. Ubundet investeringsfond		0	0
2. Bundne investeringsfond		0	0
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	12	-2.337.158	0
<i>III. Annen egenkapital</i>		6.028.345	1.683.927
3		6.028.345	1.683.927
1. Kapitalkonto		6.028.345	1.683.927
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		0	0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
D. Langsiktig gjeld			
<i>I. Lån</i>			
		88.213.467	80 199 465
6		253.726	560 000
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		253.726	560 000
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
<i>II. Pensjonsforpliktelse</i>	4	87.959.741	79.639.465
E. Kortsiktig gjeld			
<i>I. Kortsiktig gjeld</i>			
		8.317.355	6.918.750
1. Leverandørgjeld		8.317.355	6.918.750
2. Likviditetslån		1.497.452	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		0	0
5. Premieavvik		6.819.903	6.918.750
Sum egenkapital og gjeld		112.838.399	97 571 551
F. Memoriakonti			
		0	0
I. Ubrukte lånemidler		0	0
II. Andre memoriakonti		0	0
III. Motkonto for memoriakontiene		0	0

Ski, den 24. mars 2024

Atle Holen
StyrelederFrøydis Brekke
NestlederAnita Eidsvold Grønli
StyremedlemRune Larsen
StyremedlemLasse Hoff
AnsattrepresentantØyvind Arntzen
Daglig leder

Note 1 Organisering og regnskapsprinsipper

Selskapet er et interkommunalt selskap med organisasjonsnummer 820 351 282 opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper.

Øst 110-sentral IKS er nå en av landets største og mest moderne 110-sentraler og dekker 29 kommuner som utgjør et område med mer enn 797.000 innbyggere.

Selskapet avgir sitt regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper. Regnskapet er finansielt orientert, det vil si at regnskapet skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i løpet av året og anvendelsen av disse. Hovedregel er at alle inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører virksomheten skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Selskapet er ikke skattepliktig.

Note 2 Endring i arbeidskapital

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>	<u>Endring</u>
Balanseregnskapet:			
Omløpsmidler	18 596 587	15 688 159	
Kortsiktig gjeld	8 317 355	6 918 750	
Endring arbeidskapital i balansen	10 279 232	8 769 409	1 509 823
Drift- og investeringsregnskapet:			
Anskaffelse av midler:			
Inntekter i driftsregnskapet	71 303 879		
Inntekter i investeringsregnskapet	584 290		
Innbet ved eksterne finanstransaksjoner	698 991		
Sum anskaffelse av midler	<u>72 587 160</u>		<u>72 587 160</u>
Anvendelse av midler:			
Utgifter driftsregnskapet	67 697 218		
Utgifter investeringsregnskapet	2 921 448		
Utbetalinger eksterne finanstransaksjoner	458 671		
Sum anvendelse av midler	<u>71 077 337</u>		<u>71 077 337</u>
Anskaffelse - anvendelse av midler:			1 509 823
Endring ubrukte lånemidler (økning - /reduksjon +)			-
Endring arbeidskapital i drift - og investeringsregnskapet			<u>1 509 823</u>
Differanse		-	0

Note 3 Kapitalkonto

Kapitalkontoen viser egenkapitalfinansiert andel av anleggsmidlene.

	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE 1.1		1 683 927
Salg fast eiendom og anlegg		
Avskrivning fast eiendom og anlegg		
Nedskrivning fast eiendom og anlegg		
Aktivering faste eiendom og anlegg		
Nedskrivning fast eiendom og anlegg		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler		
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.	549 761	
Oppskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.		
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler		3 086 146
Salg av aksjer og andeler		
Nedskrivning av aksjer og andeler		
Egenkapitalinnskudd KLP		179 578
Oppskrivning av aksjer og andeler		
Aktivering av pensjonsmidler		1 322 182
Mottatte avdrag på utlån		
Av- og nedskrivning på utlån		
Utlån		
Oppskrivning utlån		
Bruk av midler fra eksterne lån		
Avdrag på eksterne lån		306 274
Endring pensjonsforpliktelser		
Endring skyldig arb.g.avgift av netto pensj. forpliktelse		
Urealisert valutatap		
Urealisert valutagevinst		
	549 761	6 578 107
UTGÅENDE BALANSE 31.12		-6 028 346

Note 4 Pensjon

Generelt om pensjonsordningen i selskapet

Øst 110-sentral IKS har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Offentlig tjenstepensjon er en pensjonspakke med alder-, uføre- og etterlattepensjon. Innholdet i ordningen er noe endret for årskullene født 1963 og senere. Blant annet innføres AFP livsvarig pensjon. Den offentlige tjenstepensjonen samordnes med utbetaling fra folketrygden.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning skal pensjonspremie utgiftføres i tråd med kommuneloven §14-6 tredje ledd bokstav c. Pensjonskostnader er beregnet ut fra langsiktig forutsetninger om avkastning, lønnvekst og G-regulering.

Pensjonskostnadene beregnes ut fra andre forutsetninger enn pensjonspremie. Det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal innteks- eller utgiftføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen året etter.

Alle påløpte pensjonsforpliktelser er ikke med i regnskapet

Etter gjeldende lov og forskrift for kommunalt regnskap skal alle påløpte betalingsforpliktelser (utgifter) utgiftføres når forpliktelsen påløper, det vil i dette tilfelle si når den ansatte arbeider, og ikke på det tidspunkt den ansatte har gått av med pensjon. Påløpt pensjonsforpliktelse som vedrører selskapets egenandel for medarbeidere som tar ut AFP fra fylte 62 år og fram til fylte 65 år, skulle ha vært klassifisert som langsiktig gjeldsforpliktelse. Dette er imidlertid ikke kommunal regnskapspraksis, slik at regnskapet kun er belastet med den egenandelen som faktisk er innkrevd i regnskapsåret. Bestemmelsene innebærer at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Langsiktige økonomiske forutsetninger (oppgitt i %)

Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,50
Diskonteringsrente	4,00
Årlig lønnsvekst	2,97
Årlig G-regulering	2,97
Årlig vekst i pensjonsregulering	2,20
Amortiseringstid	1 år

Pensjonsutgifter i driftsregnskapet	2024	2023
A Beregnet netto pensjonskostnad	3 510 035	3 770 025
B Forfalt pensjonspremie (eks.adm.kostnader)	6 272 578	6 493 063
C Årets premieavvik (A-B)	-2 762 543	-2 723 038
D Amortisering av tidligere års premieavvik	2 723 038	915 042
E Administrasjonskostnad	165 543	171 345
F Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (B+C+D+E)	6 398 616	4 856 412
G Pensjonstrekk ansatte	609 942	493 323
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	5 788 674	4 363 089

Balansførte størrelser:

Akkumulert premieavvik	2024	2023
Sum gjenstående premieavvik tidligere år per 1.1	2 723 038	915 042
+Årets premieavvik	2 762 543	2 723 038
-Sum amortisert premieavvik dette året	2 723 038	915 042
=Akkumulert premieavvik per 31.12	2 762 543	2 723 038
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	389 519	383 948
Sum akkumulert premieavvik inkl.arb.g.avgift	3 152 062	3 106 986

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse	2024	2023
Netto pensjonsforpliktelser per 1.1	-697 404	283 444
Årets premieavvik	-2 762 543	-2 723 038
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	1 538 694	1 742 190
Netto pensjonsforpliktelser per 31.12, herav	-1 921 253	-697 404
Brutto pensjonsforpliktelse	87 959 741	79 541 132
Brutto pensjonsmidler	89 880 994	80 238 536
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-	-

Medlemsstatus	31.12.2024	31.12.2023
Antall aktive	46	45
Antall oppsatte	51	51
Antall pensjoner	22	19

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024
Innestående på premiefond 01.01	1 938 903
Tilført premiefondet i løpet av året	1 988 560
Bruk av premiefondet i løpet av året	900 000
Innestående på premiefond 31.12	3 027 463

Note 5 Fond

Fond	Bokført verdi		Bruk	Bokført verdi		
	01.01	Avsetning		31.12.2024	31.12.2019	31.12.2018
Disposisjonsfc	8 769 409	3 846 981		12 616 390	5 505 858	9 646 425
					1 250 675	1 200 800

Note 6 Lån

Lånegiver	Saldo 31.12.2024
KLP	253 726

Note 7 Aksjer og andeler

Selskapets navn	Balanseført verdi 2024
KLP Egenkapitalinnskudd	772 399

Note 8 Mimimumsavdrag

Øst 110-sentral IKS beregner minste tillatte avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler i henhold til kommuneloven §14-18.

Minimumsavdraget beregnes slik:

$$\text{Årets avskrivninger} \times \frac{\text{Sum rest lånegjeld per 1.1}}{\text{Sum bokført verdi varige driftsmidler 1.1}}$$

Årets avskrivninger:	549 762
saldo varige dr.midler 01.01	1 216 733
Lån 01.01.	560 000
Beregnet mimimumsavdrag	253 027
Betalte avdrag 2024	160 000
Differanse mellom betalte adrag og minimumsavdrag	93 027

Note 9 Varige driftsmidler

	IKT-utstyr mm	Sum totalt
Økonomisk levetid	5 år	
Anskaffelseskost 01.01.	1 052 034	1 052 034
Årets tilgang	3 086 146	3 086 146
Årets avgang	0	0
Årets avskrivninger	549 762	549 762
Årets nedskrivninger	0	0
Bokført verdi pr.31.12	3 588 418	3 588 418

Note10 Overføring mellom selskap og deltakere

	2024			
	Eiertilskudd	Alarmtj	Skogb. flyvning	ovf salg komm
Åremark Kommune	108 549	5 187	15 949	
Aurskog- Høland Kommune	1 465 693			
Eidsvoll Kommune				
Fet Kommune				
Follo Brannvesen Iks	10 733 583	831 317		
Fredrikstad Kommune	6 897 132	584 934		
Gjerdrum Kommune	595 010			
Halden Kommune	2 591 611	179 151	21 731	
Hurdal Kommune				
Hvaler Kommune	388 946			
Indre Østfold Brann og Redning Iks	4 402 963	295 859	50 252	
Lillestrøm kommune	7 474 671			
Lørenskog Kommune	3 822 239			
Movar Iks	6 915 510	572 964	44 877	
Nannestad Kommune				
Nasjonalt Kommunesamarbeid				205 595
Nedre Romerike Brann og Redning IKS		1 076 702	35 967	
Nes Kommune				
Nittedal Kommune	2 077 863			
Rakkestad Kommune	683 719	47 481	17 085	
Rælingen Kommune	1 602 340			
Sarpsborg Kommune	4 822 046	227 031	14 846	
Ullensaker Kommune				
Øvre Romerike Brann og Redning	9 226 316	556 206		
	63 808 190	4 376 831	200 704	205 595

Note 11 Ytelser til ledende personer og revisor

	2024	2023
Daglig leder:		
Lønn	1 160 486	1 029 105
Innskudd til ordinær pensjon	164 106	162 896
Styre:	295 000	283 000
Godtgjørelse til revisor:		
Selskapets revisor er Deloitte	157 025	106 800

Note 12 Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk

Regnskapsår	2024	2023
IB	8 769 408	6 097 144
Merforbruk		-
Mindreforbruk	3 846 981	2 672 264
SUM disposisjonsfond	12 616 389	8 769 408

Det er ikke gjennomført strykninger. Årets mindreforbruk er overført til disposisjonsfond.

Selskapet rakk ikke å ta opp lån til å dekke investeringskostnaden på kr 2.337.158,- i 2024. Denne investeringen må lånefinansieres i 2025, og er ført i balansen, som udekket beløp fra investeringsregnskapet.