



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

Årsmelding 2023



Organisasjonsnummer: 820 351 282

Innhold

Daglig leders forord	3
Organisasjonen pr. 31.12.2023	4
Styrets årsberetning	6
<i>Styret</i>	6
<i>Arbeidsmiljø og lokaler</i>	6
<i>HMS</i>	6
<i>Ytre miljø</i>	7
<i>Spesielle aktiviteter i 2023</i>	7
<i>Administrasjon</i>	7
<i>Teknisk avdeling</i>	7
<i>Operativ avdeling</i>	9
<i>Lærebedrift</i>	10
<i>Likestilling</i>	10
<i>Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/gruppe</i>	11
<i>Diskriminering</i>	11
<i>Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn på ulike stillingsnivåer/gruppe</i>	11
<i>Varsler</i>	11
Statistikk 2023	12
Årsregnskap	16
Driftsregnskap	19
Investeringsregnskap	20
Balanse	21
Noter	23
<i>Organisering og regnskapsprinsipper</i>	23
<i>Note 2 Endring i arbeidskapital</i>	24
<i>Note 3 Kapitalkonto</i>	25
<i>Note 4 Pensjon</i>	26
<i>Note 5 Bunde midler av bankinnskudd</i>	28
<i>Note 6 Overføringer mellom selskap og deltagere</i>	28
<i>Note 7 Ytelser til ledende personer og revisor</i>	29
<i>Note 8 Varige driftsmidler</i>	29
<i>Note 9 Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk</i>	29
<i>Note 10 Minimumsavdrag</i>	30
<i>Note 11 Hendelser etter balansedagen</i>	30

Daglig leders forord

Øst 110-sentral IKS har nå lagt bak seg sitt femte driftsår. Distriktet øker betydelig år for år og i inngangen til tredje kvartal 2023 var det registrert 787 047 innbyggere. Dette ser vi på statistikken som endte på 21180 hendelser i 2023, en økning med 1180 hendelser.

Med grunnlag i kommunenes eierstrategi og selskapsavtalen, er det nå på plass overordnede mål og strategier. Dette arbeidet er svært viktig arbeid som gir gode styringsdokumenter for selskapet

Det har vært en god prosess mot avdelingene og de ansatte frem til den ble vedtatt av styret i september 2023. Det ble mot slutten av året, besluttet av alle brannsjefene og daglig leder i Øst 110-distrikt, at det skal iverksettes arbeidet med å utarbeide en ROS-analyse som ser hele distriktet under et. Dette vil være med å danne et godt bilde av ressurser og kapasitet det finnes i hele distriktet. Denne analysen vil også være et godt grunnlag i revideringen av ROS-analysen til Øst 110, som skal skje i 2024.

2023 har vært et år hvor det har vært store utskiftninger på personellsiden. Dette er alltid utfordrende, men vi ser at rekrutteringen til alle stillinger er kraftig økende og at kvaliteten på de som søker er gjennomgående høy. Dette har gjort at vi får nye ansatte med svært relevant erfaring som er med å utvikle Øst 110 ytterligere. Ønsker å takke de som har sluttet hos oss for en veldig bra innsats og samtidig ønske alle nye velkommen til Øst 110.

De fem årene selskapet har lag bak seg, har vært en veldig spennende, innholdsrik og lærerik reise. Det har vært noen bratte læringskurver både for eiere, styret, administrasjonen og teknisk- og operativt personell, men vi har klart overgangen til Øst 110 meget bra og at vi leverer en tjeneste av høy kvalitet til alle våre innbyggere.

Som daglig leder er jeg stolt og imponert av alle ansatte og ønsker å takke for meget bra innsats i 2023. Samfunnsoppdraget er løst.

Ski, 19. februar 2024



Øyvind Arntzen

Daglig leder

Øst 110-sentral IKS

Organisasjonen pr. 31.12.2023

Representantskap

Aremark kommune	Ole Christian Torgalsbøen
Follo brannvesen IKS:	Hans-Petter Christensen
Fredrikstad kommune:	Arne Kim Sekkelsten
Halden Kommune:	Fredrik Holm
Hvaler kommune:	Jan Aspheim
Indre Østfold brann og redning IKS:	Anne Guneriussen
MIB - MOVAR IKS:	Tom Anders Ludvigsen (leder)
Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS:	Amine Mabel Andresen
Rakkestad kommune:	Karoline Fjeldstad (nestleder)
Sarpsborg kommune:	Bjørn Lande
Øvre Romerike brann og redning IKS:	Ståle Lien

Styret

Styreleder:	Atle Holten
Nestleder:	Frøydis Brekke
Styremedlem:	Anita Eidsvold Grønli
Styremedlem:	Rune Larsen
Ansattes valgt styremedlem:	Lasse Hoff

Vara:

1. vara:	Dag Christian Holte
2. vara:	Lene Skytte Gunstrøm
3. vara:	Kim Haugan
Ansattes valgt vara:	Roger D. Andersen



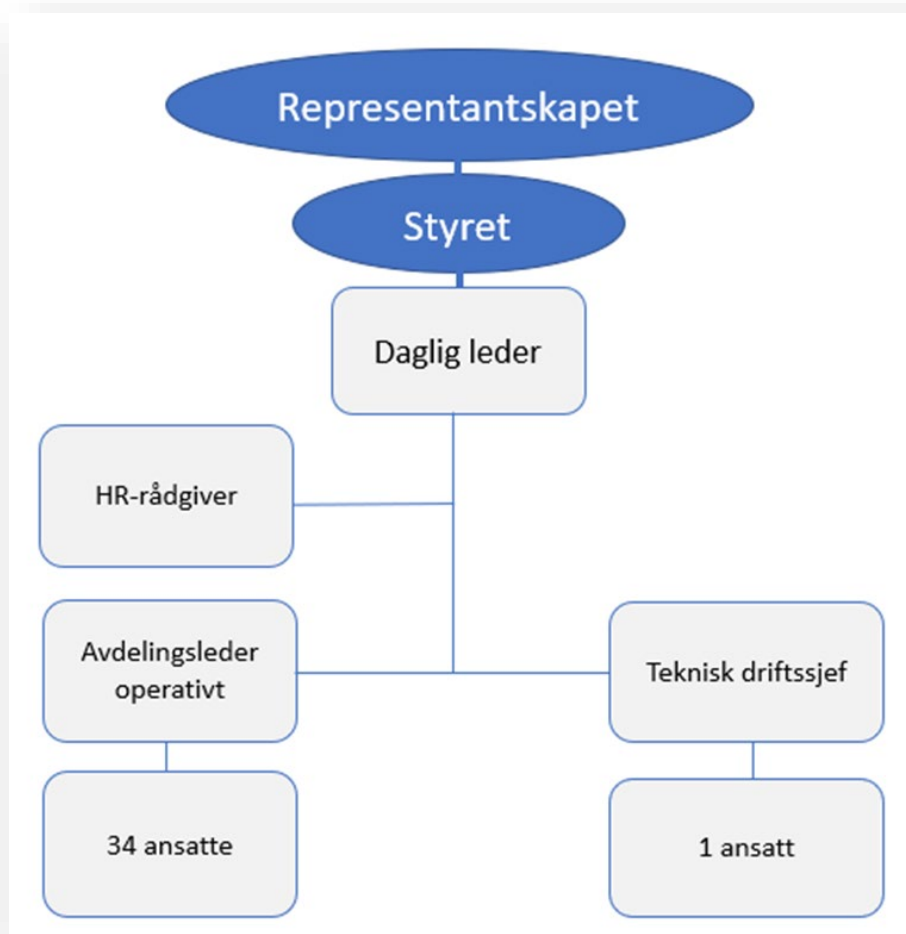
Administrasjon / teknisk personell / operativt /

Daglig leder: Øyvind Arntzen
HR-medarbeider rådgiver: Anne Veronika Dehlic

Teknisk driftssjef: Hans Erik Andersen
Teknisk driftskordinator: Jørgen Larsen

Avdelingsleder operativt: Kjetil Grav
Operativ koordinator: Vakant
Øvelse og kompetanseansvarlig: Jon Erik Tagestad
Operativ systemutvikler: Bjørnar Kristiansen
Alarmmedarbeider/dagoperatør: Camilla Henriksen-Grue
5 Vaktledere
5 operatører/NK
20 operatører
6 vikarer

Det er ingen økning i antall årsverk fra 2022 til 2023.



Styrets årsberetning

Styret

Styret i Øst 110-sentral IKS har i løpet av perioden 01.01.23 - 31.12.23 avholdt 10 møter og det er behandlet 54 saker.

Styret er fulltallig i henhold til pkt. 13 i Selskapsavtalen.

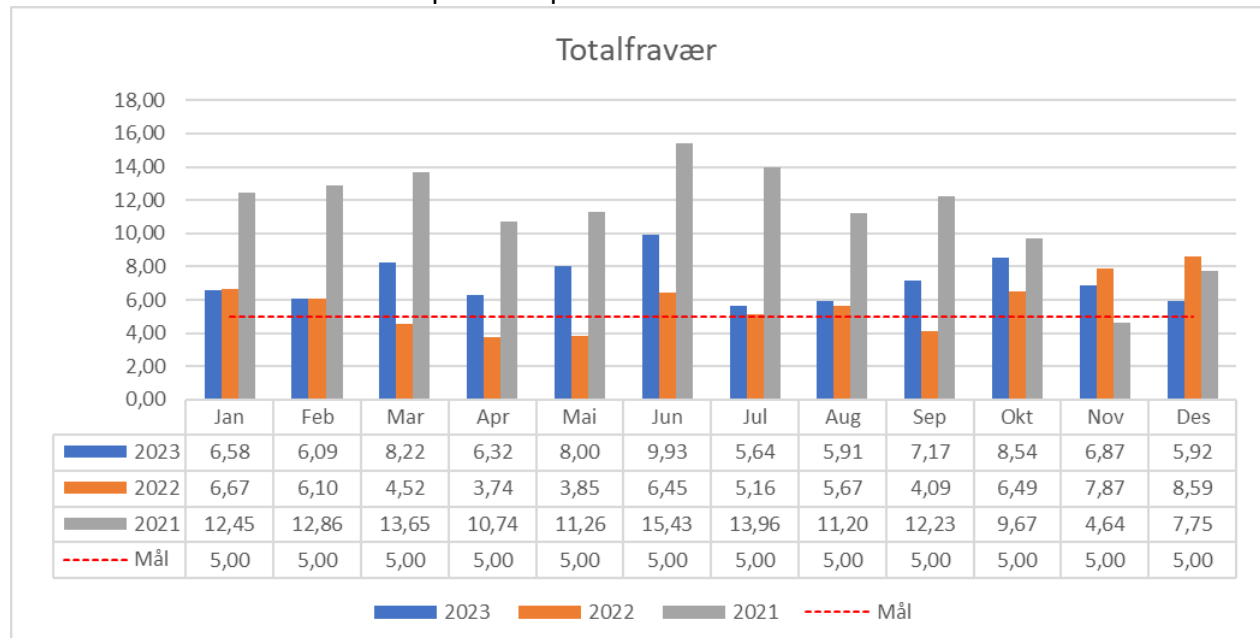
Arbeidsmiljø og lokaler

Pr. 31.12.23 hadde selskapet 38 fast ansatte samt 1 vakant i påvente av ansettelse.

Selskapet holder til i politihuset i Ski. Sett i lys av den utviklingen som skjer med økningen av innbygger, flere og mer komplekse hendelser samt kravet til kompetanse, er det utfordringer med lokalene på politihuset. Det er utfordrende å få tilgang til mer areal, som er nødvendig for å kunne drifte forsvarlig og ikke drive opplæring og testing i skarpt miljø. Det er dialog med politiet, men signalene er svært negative for å kunne få tilgang til mer areal enn selskapet har i dag.

HMS

Totalt sykefraværet for 2023 endte på 7,10 % mot 5,77 % i 2022 og 11,97 i 2021. Målsetning er 5 % som er noe under det selskapet endt på. Det er ikke arbeidsrelatert fravær i 2023.



- Langtidsfraværet endte på 4,64 % mot 2,81 % i 2022 og 9,15 %. I disse tilfellene har fraværet vært av en varighet på mer enn 8 uker med tilhørende oppfølging i tråd med retningslinjene.
- Korttidsfraværet på 2,46 % mot 2,96 % og 2,17 % er til sammenligning knyttet til et relativt sett lite antall tilfeller og utgjør til sammen et mindre antall fraværsdager.

- Det har vært fokus på sykefraværsoppfølging selv om det ikke har vært arbeidsrelatert sykefravær

Gjennom vårt interne HMS-system har det ikke vært meldt om skade eller nestenulykker i virksomheten.

Selskapet har gjennomført HMS-relaterte aktiviteter ved hjelp av bedriftshelsetjenester i 2023. Herunder vernerunder og sykefraværsoppfølging mm.

Ytre miljø

Selskapets virksomhet medfører ikke miljøforurensning eller utslipp av betydning for det ytre miljø.

Spesielle aktiviteter i 2023

- Besluttet i Øst 110-distrikt å utarbeide en felles ROS for hele distriktet sammen med alle brannsjefene
- Vedtatt overordnet strategi og beredskapsanalyse
- Besluttet livsfasepolitikk
- Forberedelser for mottak av nytt oppdragshåndteringsverktøy

Administrasjon

Administrasjonen har et bredt spekter av arbeidsoppgaver og ivaretar alle merkantile oppgaver i driften av Øst 110.

Administrasjonen yter service til publikum, samarbeidspartnere og egne ansatte. Fagområdene strekker seg fra HMS, HR-saker, økonomi, alarmtjenesten og innkjøp, og har hatt ansvaret for selskapets HMS, post, HR og personalarbeid og andre støttefunksjoner til avdelingene.

Administrasjonen har også sekretærfunksjonen til representantskapsmøter, styremøter, samarbeidsmøter med fagforeningene og andre arbeidsmøter.

Øst 110 kjøpte tjenester innenfor økonomi, regnskap, lønn og GAT fra Follo brannvesen IKS, men fra 2024 kjøpes tjenesten av Nordre Follo kommune.

Selskapet har et digitalt interkontrollsystemet og har et arbeidsmiljøutvalg. Dette for å sikre en god plattform for HMS-arbeidet og strukturen i selskapet rundt beslutninger som tas. Av større saker som ble behandlet i 2023 var ny turnus med fagdager og faste møtedager, samt livsfasepolitikk for selskapet.

I 2023 gjennomførte selskapet en utvidet medarbeidersamtale med alle ansatte i tråd med vedtatt HR-strategi med fokusområde på arbeidsmiljø og ledelse. Resultatene etter samtalene vil være viktige momenter som skal legges i årshjulet og jobbes med i 2024.

Teknisk avdeling

Øst 110 skal støtte og videreutvikle sin administrative og operasjonelle evne gjennom teknologi. Teknisk avdeling står i spissen i sitt daglige virke med å koordinere, drive proaktivt vedlikehold

og utvikling for å oppnå disse resultatene. Virksomheten har en kritisk samfunnsfunksjon som en del av brann og redningstjenesten for å ivareta befolkningens sikkerhet. Samlokalisering med politiet, krav til sikkerhetsklarering av personell og et urolig verdensbilde gjør oss skjerpet. I denne forbindelse er det utarbeidet et styringssystem basert på ett rammeverk som er utarbeidet av Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM), Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (NKOM) og Nettvett. Systemet er en nedskalert versjon av ett styringssystem for Informasjonssikkerhet for små og mellomstore virksomheter i Norge der bruk av fullskala ISO 27001/27002 ansees som lite hensiktsmessig grunnet størrelsen på virksomheten. Formålet med dette er at Øst 110 skal ha et verktøy slik at ledelsen har nødvendig styringsinformasjon. Sikkerhetspolicy skal støtte opp under selskapets strategi, virksomhetens strategiske valg og den daglige driften.

Noen milepæler:

- Januar 2023 startet vi opp arbeidet med å tilrettelegge fysisk plass til nytt oppdrags håndteringsverktøy (OHV) levert av Norsk kommunesamarbeid for 110 IKS (NKS IKS), med påfølgende fysisk installasjon av systemene og ferdigstilling 3.mars. Installasjon av programvare og idriftsettelse var satt til april, men ble forsinket og er nå berammet til sensommer 2024.
- Januar 2023 knyttet vi tettere bånd med Oslo 110, i form av gjensidig ordning hvor 110 anrop overføres ved feil eller pga. stor pågang som gir lang svartid.
- Planlagt og forberedt oppgradering av egne ikt systemer, da sentrale komponenter når sin tilmålte levetid i 2024.
- Oppgradert maskinvare for sluttbrukere.
- Omfattende prosjekt med søkelys på økt sikkerhet knyttet til virksomhetens Microsoft områder, som Identitet-, Mail-, Data-, og Enhets sikkerhet.
- Etablert støyreducerende tiltak på sentralen.

Ellers må 2023 anses som et normalt driftsår hvor sikkerhetshull, feil og mangler løpende har blitt håndtert, gjennom god koordinering og samarbeid på tvers i virksomheten og spisskompetanse fra ulike eksterne aktører.

I forbindelse med en sikkerhetsoppgradering av vårt virtuelle kjernesystem, fikk vi nedetid på noen av våre systemer. Denne hendelsen ble håndtert ved bruk av reservesystemer. Vi er ikke kjent med at denne nedetiden eller andre tekniske avvik har ført til at av liv, verdier eller miljø har kommet til skade.

Sikkerhetsledelse:

En ansatt er dedikert i rollen som sikkerhetsleder og er selskapets utførende når det gjelder daglige sikkerhetsmessige ledelse. Herav også det praktiske rundt sikkerhetsklarering og autorisasjon av egne ansatte etter sikkerhetsloven.

Operativ avdeling

Operativ avdeling kan oppsummere 2023 som et år med mange aktiviteter og prosjekter, men også hvor det er landet mange aktiviteter og prosjekter. Det fremkommer som tidligere år en stor økning av hendelser, telefoner og andre forhold som igjen har gitt en økt arbeidsmengde i 110-sentralen.

Norge opplever mer ekstremvær som varer lenger og oftere. . Vi opplever at det blir mer vanlig med farevarsler på tørke, skogbrann, mye vann, mye vind og snø/kulde. Øst 110 har fått kjenne på ekstremværet mange ganger i 2023. Dette skaper et stort press på sentralen over tid, som igjen setter vår egen virksomhet og andre virksomheter på prøve.

Operativ avdeling har levert veldig godt med mange hendelser grunnet voksende distrikt som gir flere innbyggere, mer og hyppigere ekstremvær, samt at bemanningen har vært lavere en ønsket over tid.

Operativ avdeling har gjennomført de faste møtene med mellomlederne som var planlagt for året. I tillegg har vi kommet godt i gang med fagdager med alle ansatte fra operativ avdeling. Fagdager er viktig for å kunne komme i kontakt med alle ansatte utenfor skarpt driftsmiljø, samt at vi kan videreutvikle oss for å nå målet for å bli ledene i Norge.

Det er gjennom året brukt mye tid på å lande kompetansestrategien som har berører operativ avdeling mest. Alle ansatte har vært involvert og fått mulighet til å komme med sine vurderinger og meninger inn i prosessen.

Vi har jobbet med å få på plass fagansvar blant ansatte i 110-sentralen. Dette for å ha ansatte som setter seg godt inn i utvalgte fagområder/emner, som igjen skal sørge for at alle ansatte får en større forståelse for det aktuelle fagområdet. Dette vil igjen bidra til større faglig forståelse og økt kunnskap på 110-sentralen.

Ressursgruppen er gruppe som vi har satt sammen med ansatte i Øst 110. Hovedoppgaven til ressursgruppen er å besøke alle brannvesenene i regionen for å informere og bli bedre kjent med hverandre og hverandres arbeid. Dette for å skape felles situasjonsforståelse for hverandres arbeidsoppgaver. I tillegg til dette er det Øst 110 sitt ansvar å sørge for en felles og lik forståelse for hvordan sambandsreglementet skal brukes og benyttes.

Ressursgruppen har også et ansvar for å utarbeide en digital opplæringspakke som skal benyttes internt og eksternt til opplæring av nyansatte, samt til vedlikehold av kompetanse for alle ansatte. Gruppen legger til rette og koordinerer hospitering hos oss.

I forbindelse med den nye fagskolen skal 110-sentralene i Norge være en del av dette slik at studenter skal kunne hospitere 3 uker på en 110-sentral. Øst 110-sentral ser at dette vil være en utfordring da vi ikke har areal til å kunne ta imot studenter, samt at dette vil være ressurskrevende. Øst 110-sentral kan ikke pr. nå ta imot studenter i praksis i forbindelse med fagskolen grunnet manglende areal og økonomisk støtte fra fagskolen/staten.

Det er utfordrende å planlegge lovpålagte kurs da vi venter på nytt oppdragshåndteringsverktøy (OHV). Norges brannskole (NBSK) har søkelys på å ferdigstille fagskolen samt kursene som skal gjennomføres i forbindelse med nytt OHV.

OHV har blitt utsatt flere ganger av ulike årsaker. Utsettelsen ble et faktum også i 2023, dette resulterer i at det har vært liten aktivitet på kurs som er lovpålagte.

Det har vært et år med mange ansettelser på kort tid. Vi har ansatt operatører, operatør NK, vaktleder, øvelse- og kompetanseansvarlig og operativ koordinator. Flere av de nyansatte startet opp i 2023 og noen i 2024..

Det er blitt prioritert noe mer møtevirksomhet og samlinger utenfor huset for å bidra mer inn i felles satsingspunkter for 110 Norge. Dette har vært produktive møter og samlinger med gode gevinster. Med tanke på at vi har hatt flere nyansatte har vi hatt noe mer sosiale samlinger i forbindelse med møter. Dette er det satt stor pris på.

Gevinsten av å være samlokalisert med politiet er fortsatt noe lavere enn forutsatt og antatt. Det vil være mulig å hente ut en større gevinst og en større forståelse for hverandres arbeidsoppgaver, men dette er ressurskrevende fra begge virksomheter i en allerede presset hverdag. Ved å være samlokalisert med alle tre nødetatene, ville vi fått en større gevinst da vi samarbeider oftere med helse (113).

Lærebedrift

Selskapet hadde i 2023 ikke planlagt eller tilsatt lærling.

Likestilling

Av totalt 39 ansatte i selskapet er 5 kvinner.

Tiltak for å sikre høy etisk standard

Redegjørelse om tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre høy etisk standard.

Øst 110 forvalter samfunnets felles midler og utøver et arbeid på et viktig felt som avhenger av tillit. Vår utøvelse og samhandling med andre aktører skal være gjenkjennbar ut fra våre verdier: tillit, respekt og fellesskap. Det er derfor høye krav til den etiske holdningen hver enkelt viser i arbeidet for innbyggerne. Våre etiske regler skal sikre at våre medarbeidere handler etter et verdisyn som skaper grunnlag for god etisk praksis. Våre etiske regler skal sikre god kvalitet på våre tjeneste og skal ivareta vårt gode omdømme.

Våre etiske regler er tilgjengelige i HMS-håndboken, og er en del av introduksjonsprogrammet ved nyansettelser. Ved behov for endringer og justeringer, utøves et bredt partssamarbeid med

involvering både med vernetjenesten og tillitsvalgte i de ulike fagforeningene. Våre etiske regler er forankret i styret.

Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/gruppe

Ved utgangen av 2023 var det totalt 39 ansatte fordelt på 39 årsverk; 87 % av ansatte var menn. Blant toppledere (avdelingsledere og daglig leder) var andelen kvinner 0 % mens andelen kvinner var 16,7 % blant mellomledere (vaktledere og HR).

Styremedlemmene har en fordeling av 60 % menn og 40 % kvinner. Varamedlemmene har en fordeling på 75 % menn og 25 % kvinner. De ansattvalgte representantene er ellers fritatt fra krav om kjønnsbalanse, da det er færre enn 20 % kvinner ansatt i selskapet.

Diskriminering

Ansatte i selskapet skal behandle hverandre med respekt. Diskriminering med grunnlag i rase, kjønn, alder, seksuell legning eller religiøs overbevisning, aksepteres ikke. Mobbing og seksuell trakassering skal ikke forekomme. Selskapet har utarbeidet egne etiske retningslinjer som ble sist revidert i 2018.

Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn på ulike stillingsnivåer/gruppe

Årslønnen til ansatte fastsettes både sentralt og lokalt og er delt inn i tre ulike kapitler etter hovedtariffavtalen. Lønnen til ansatte i kapittel 3 og 5 fastsettes lokalt mens lønnen til ansatte i kapittel 4 fastsettes sentralt. 10 % av ansatte i NBRB får lønnen sin fastsatt lokalt.

Varsler

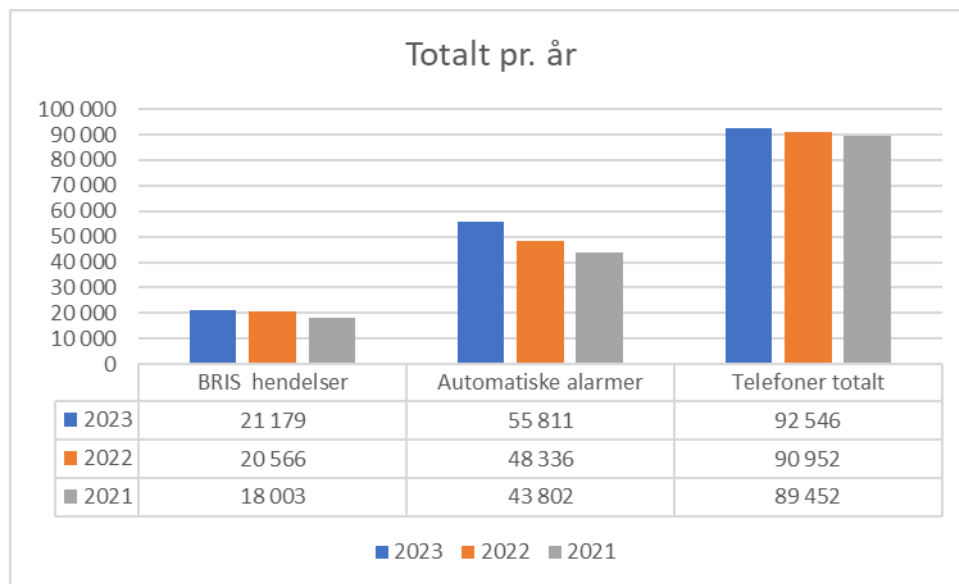
Styret har ikke mottatt varslingsaker i 2023.

Statistikk 2023

Befolkningsveksten har i siden 2021 hatt en snittvekst på 1,67 % som tilsier ca. 12 600 nye innbyggere i året. Dette er hovedårsaken til den kraftige økningen av antall hendelser i distriktet.

År	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkning i regionen pr 1.1 / prognose fremover	752 345	768 076	781 226	794 272	807 537	821 023	834 734
Reell vekst i innbyggertall / prognose fremover	8 878	15 731	13 150	13 046	13 264	13 486	13 711
Reell vekst i % / prognose fremover	1,19 %	2,09 %	1,71 %	1,67 %	1,67 %	1,67 %	1,67 %

Totalt ble 20 157 hendelser i 2023 registrert i Øst 110. Dette er hendelser hvor det ble foretatt en utalarmering av brannbiler i distriktet. Det er en økning på 2 154 hendelser flere enn i 2022. Samtidig ser vi en stor økning på telefoner og automatiske alarmer inn til sentralen.

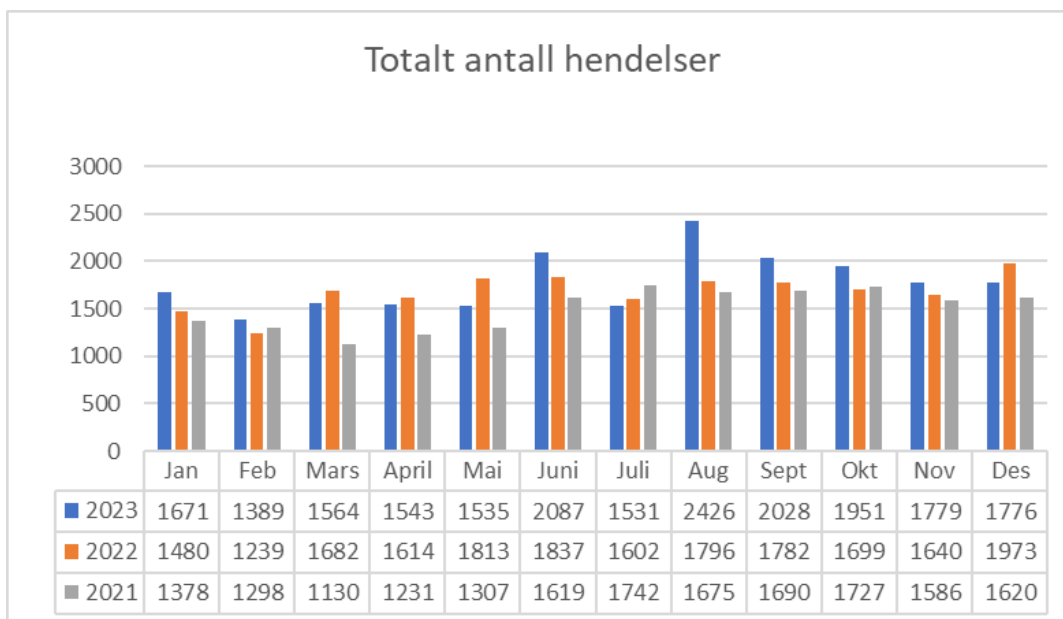


BRIS hendelser: Hendelser som det er sendt brannbiler på og som er registrert i DSB sitt rapporteringssystem (BRIS)

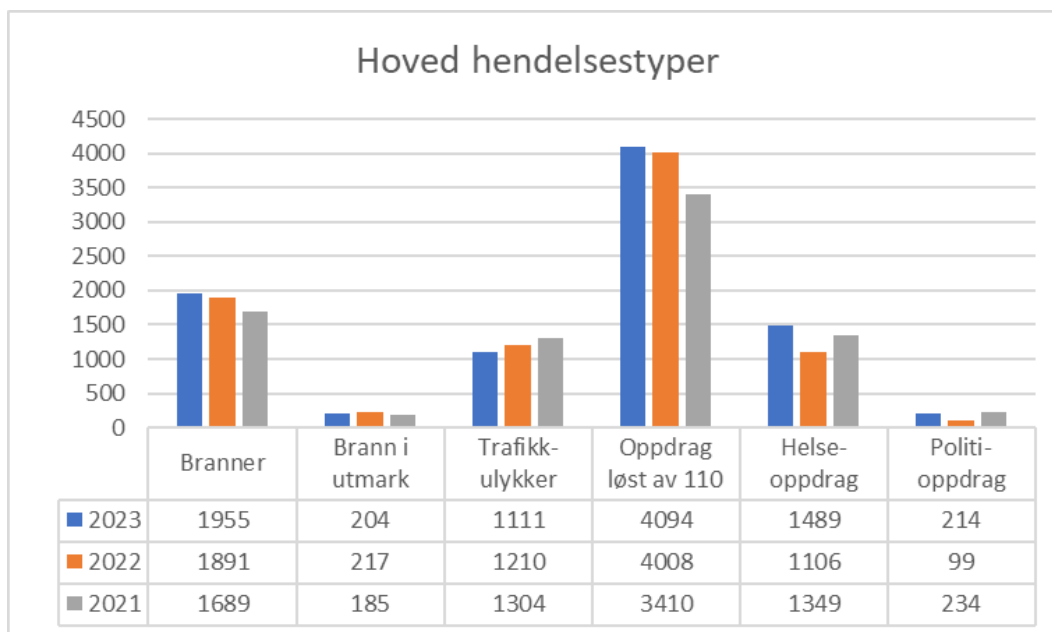
Automatiske alarmer: Automatiske brannalarmer, eCall, heisalarmer, nøkkelbokser, sprinkelalarm mm.

Telefoner totalt: Alle typer tlf. inn og ut

Totalt antall hendelser fordelt pr. mnd.

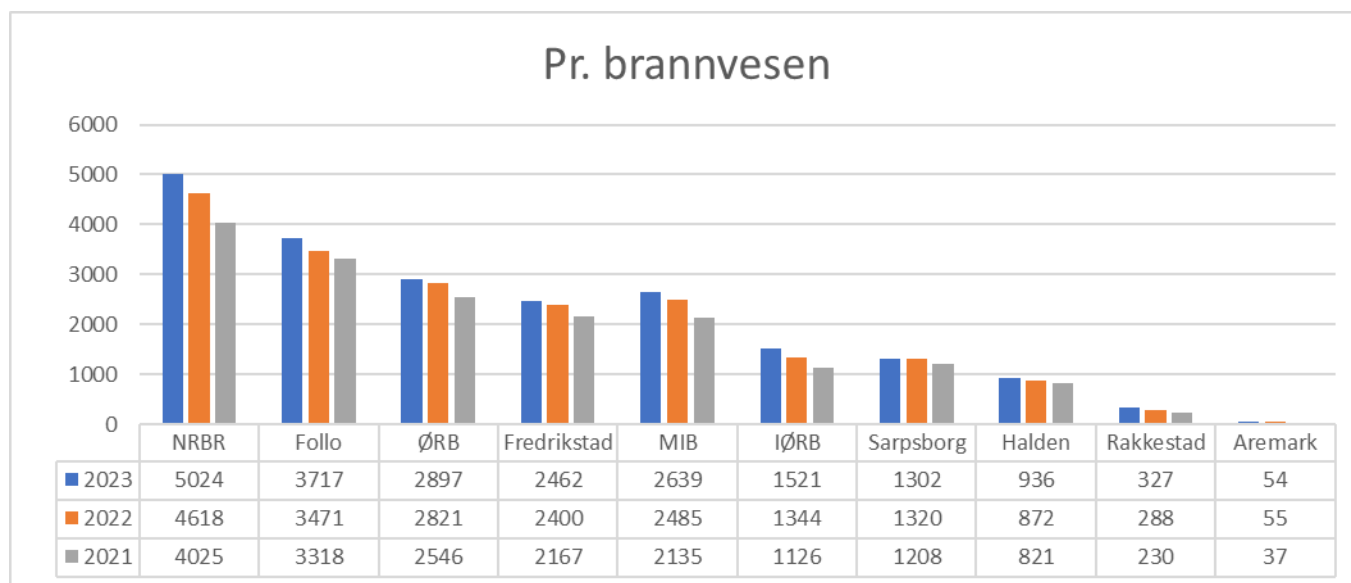


Hoved hendelsestyper



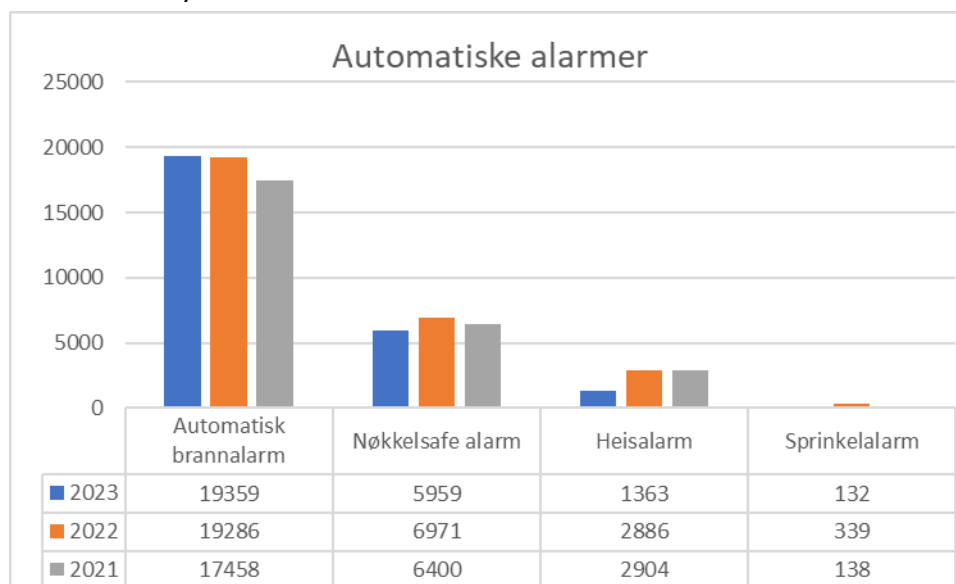
Oppdrag løst av 110, er hendelser som kommer inn til 110-sentralen hvor operatøren eller vaktleder gjennomfører intervjuer og får slike tilbakemeldinger at de vurderer å ikke sende ut brannbiler. Dette er med på å redusere antall utrykninger til alle våre brannvesen, og er også kostnadsbesparende for brannvesen som slipper en unødig utrykning.

Hendelser pr brannvesen



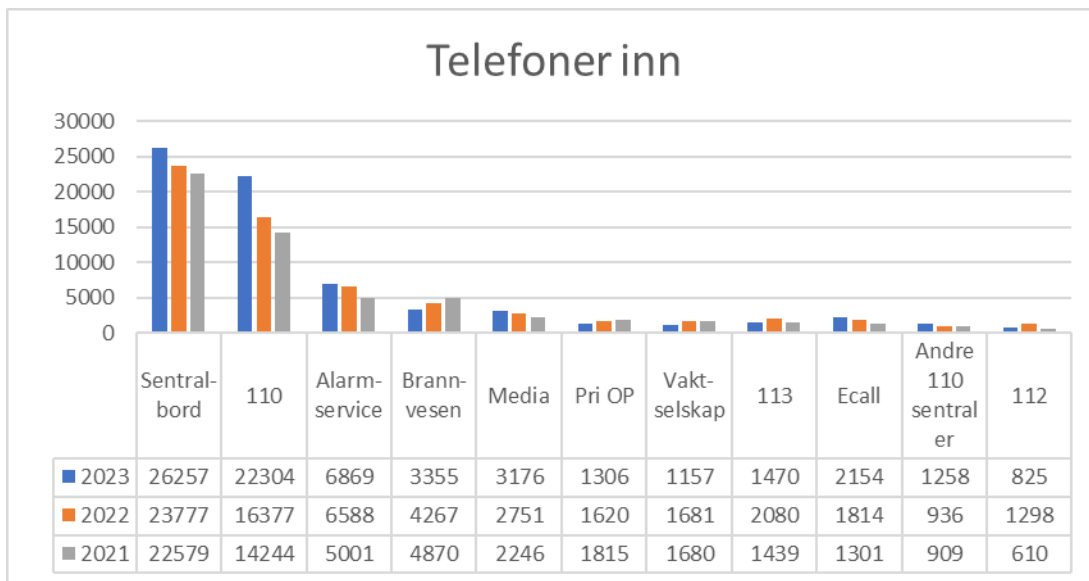
Automatiske alarmer mottatt i alarmmottaket

Totalt er det 55 811 alarmer inn i alarmmottaket. De alarmene som berører brannvesen, er vist i figuren under. Dette betyr at Øst 110 håndterer 28 998 alarmer som ikke berører brannvesenet.



Telefoner inn

Totalt så er det 77 760 telefoner inn til sentralen og 14 780 telefoner som går ut fra sentralen. I figuren under ser man et utvalg av de viktigste telefonene inn.



- Sentralbord = Alle samtaler som ikke er nød
- 110 = Nødtelefoner
- Alarmservice = Montører/teknikere som skal jobbe på brannalarmanlegg
- Brannvesen = Brannvesen i distriktet
- Media = Tlf. fra journalister (både aviser, radio og TV)
- Pri OP = Prioritert linje inn fra utrykningsledere i brannvesen
- Vakt-selskap = Vakt-selskaps som skal varsle om alarmer som er utløst
- 113 = Tlf. fra akuttmedisinsk nødtelefon (AMK)
- Ecall = Automatisk nødsamtale fra nyere biler
- Andre 110 = Andre 110-sentraler
- 112 = Tlf. fra politiets operasjonssentral

Se ellers www.brannstatistikk.no for mer statistikk.

Årsregnskap

Årsregnskap og årsmelding for 2023 i Øst 110-sentral IKS avlegges i henhold til lov om interkommunale selskaper § 27 og i henhold til Budsjett- og regnskapsforskriften for IKS

I samsvar med Selskapsavtalens § 10 avlegges regnskapet etter kommunale regnskapsprinsipper og inneholder driftsregnskap, kapitalregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger. Det er basert på kommuneloven og forskrifter om kommunale regnskaper og ellers god regnskapsskikk.

Regnskapet ble avlagt innen 22. februar og styret mener at årsregnskapet gir et korrekt bilde av selskapets eiendeler og gjeld samt finansielle stilling og resultat.

Regnskapet for Øst 110 inneholder driften av operativ avdeling, teknisk avdeling og administrasjon. Regnskapet viser et mindreforbruk pr. 31.12.2023 på kr 2 837 905

Årets regnskapsresultat er preget av nøkternhet og sterk økonomisk styring.

Investeringsregnskap

Det ble ikke gjennomført investeringer i 2023 og det ble dermed heller ikke behov for låneopptak. Det er kun bokført overføring egenkapitalinnskuddet i investeringsregnskapet

Resultat og stilling

Resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir etter styrets mening fullstendig informasjon om selskapets stilling ved årsskiftet. Det har ikke etter regnskapsårets utløp tiltrådt forhold som er av betydning for bedømmelsen av selskapets stiling.

Årsmeldingen inneholder alle forhold som er viktig for å bedømme selskapets stilling og forhold som er av vesentlig betydning for selskapet.

Finansiell risiko

Selskapet anses generelt ikke å være utsatt for stor finansiell risiko. Eierne har fullt ansvar i.h.t loven om interkommunale selskaper, og opptak av eventuelle lån styres.

Videre drift

Etter styrets vurdering har selskapet utvilsomt forutsetninger for videre drift, og styret bekrefter at regnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Styret mener at selskapet fullt ut ivaretar forutsetningene som er lagt til grunn og ser positivt på videre utvikling av Øst 110-sentral IKS.

Ski 26. februar 2024

Atle Holten
Styreleder

Frøydis Brekke
Nestleder

Anita Eidsvold Grønli
Styremedlem

Rune Larsen
Styremedlem

Lasse Hoff
Ansattvalgt styremedlem

Øyvind Arntzen
Daglig Leder

Dokumentet er elektronisk signert.

ÅRSREGNSKAP 2023



Organisasjonsnummer: 820 351 282

Driftsregnskap

DRIFTSREGNSKAP				
	Note	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter	6	3 948 356	3 825 000	3 464 125
Refusjoner	6	64 515 573	62 862 000	64 635 610
Sum driftsinntekter		68 463 929	66 687 000	68 099 735
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter	7	42 342 031	42 548 000	41 638 830
Kjøp av varer og tjenester		21 627 879	21 851 000	24 949 327
Overføringer		2 118 140	2 100 000	2 209 426
Kalkulatoriske avskrivninger	8	442 708	0	442 708
Andre driftsutgifter		0	0	0
Sum driftsutgifter:		66 530 758	66 499 000	69 240 291
Brutto driftsresultat:		1 933 171	188 000	-1 140 556
Finansposter:				
Renteinntekter		705 712	150 000	328 155
Renteutgifter		30 439	178 000	13 755
Avdrag lån		213 247	160 000	80 000
Motpost avskrivninger		442 708	0	442 708
Ordinært resultat (res. før interne fin.trans)		2 837 905	0	-463 448
Bruk av disposisjonsfond		0	0	-463 448
Overføring til investeringsregnskapet		165 641	0	0
Dekning av tidl. års regnsk.m. merforbruk		0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	9	2 672 264	0	0
Sum avsetninger		2 837 905	0	-463 448
Regnskapsmessig resultat		0	0	0

Investeringsregnskap

INVESTERINGSREGNSKAP		Regnskap	Budsjett	Regnskap
	Note	2023	2023	2022
Investeringer				
Investeringer i varige driftsmidler		0	0	658 793
Kjøp av aksjer og andeler	3	165 641	0	141 207
Momskompensasjon investering		0	0	164 698
Sum investeringer		165 641	0	964 698
Finansiering				
Bruk av lånemidler		0	0	800 000
Kompensasjon for merverdiavgift		0	0	164 698
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap		165 641	0	0
Sum finansiering		165 641	0	964 698
Udekket/ udisponert		0	0	0

Balanse

BALANSE		Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.12.2022
	Note		
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Utstyr, maskiner og transportmidler	8	1 052 035	1 494 743
Egenkapitalinnskudd KLP	3	592 821	427 180
Pensjonsmidler	4	80 238 536	76 342 127
Sum anleggsmidler		81 883 392	78 264 050
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer		2 021 814	1 339 783
Premieavvik	4	3 106 986	1 044 062
Kasse, bankinnskudd	5	10 572 621	9 860 450
Sum omløpsmidler		15 701 421	12 244 295
SUM EIENDELER		97 584 813	90 508 345
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Disposisjonsfond	9	8 769 409	6 097 144
Kapitalkonto	3	1 683 927	878 514
Sum egenkapital		10 453 336	6 975 658
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	4	79 639 465	76 665 536
Lån lydlogg		560 000	720 000
Sum langsiktig gjeld		80 199 465	77 385 536
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld		6 932 012	6 147 151
Sum kortsiktig gjeld		6 932 012	6 147 151
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		97 584 813	90 508 345

Ski 26. februar 2024

Atle Holten
Styreleder

Frøydis Brekke
Nestleder

Anita Eidsvold Grønli
Styremedlem

Rune Larsen
Styremedlem

Lasse Hoff
Ansattvalgt styremedlem

Øyvind Arntzen
Daglig Leder

Dokumentet er elektronisk signert.

Noter

Organisering og regnskapsprinsipper

Selskapet er et interkommunalt selskap med organisasjonsnummer 820 351 282 opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper.

Øst 110-sentral IKS er nå en av landets største og mest moderne 110-sentraler og dekker 29 kommuner som utgjør et område med mer enn 787.000 innbyggere.

Selskapet avgir sitt regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper. Regnskapet er finansielt orientert, det vil si at regnskapet skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i løpet av året og anvendelse av disse. Hovedregel er at alle inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører virksomheten skal fremkomme av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Selskapet er ikke skattepliktig.

Note 2 Endring i arbeidskapital

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>	<u>Endring</u>
Balanseregnskapet:			
Omløpsmidler	15 701 421	12 244 295	
Kortsiktig gjeld	6 932 012	6 147 151	
Endring arbeidskapital i balansen	8 769 409	6 097 144	2 672 265
Drift- og investeringsregnskapet:			
Anskaffelse av midler:			
Inntekter i driftsregnskapet	68 463 929	68 099 735	
Inntekter i investeringsregnskapet		964 698	
Innbet ved eksterne finanstransaksjoner	705 712	328 155	
Sum anskaffelse av midler	69 169 641	69 392 588	69 169 641
Anvendelse av midler:			
Utgifter driftsregnskapet	66 088 929	68 792 352	
Utgifter investeringsregnskapet	165 640	964 698	
Utbetalinger eksterne finanstransaksjoner	243 686	98 987	
Sum anvendelse av midler	66 497 376	69 914 318	66 497 376
Anskaffelse - anvendelse av midler:			2 672 265
Endring ubrukte lånemidler (økning - /reduksjon +)			0
Endring arbeidskapital i drift - og investeringsregnskapet			2 672 265

Note 3 Kapitalkonto

Kapitalkontoen viser egenkapitalfinansiert andel av anleggsmidlene.

	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		878 514,46
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.	442 708	
Egenkapitalinnskudd KLP		165 641
Aktivering av pensjonsmidler		3 896 409
Avdrag på eksterne lån		160 000
Endring pensjonsforpliktelser	2 915 561	
Endring skyldig arb.g.avgift av netto pensj. forpliktelse	58 368	
	3 416 637	5 100 564
UTGÅENDE BALANSE		-1 683 927

Note 4 Pensjon

Generelt om pensjonsordningen i selskapet

Bedriftens pensjonsansvar etter den ordinære tariffestede tjenestepensjonsordningen er dekket gjennom pensjonsordning med Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, og barnepensjon. Ordningen gir rett til en definert ytelse i henhold til tariffavtalen i kommunalsektor. Pensjonene samordnes med utbetalinger i folketrygden.

For AFP/tidlig pensjon kan arbeidsgiver velge utjevning, selvrisiko eller en kombinasjon av disse. Øst 110 - sentralen IKS har valgt 100 % utjevning. Dvs. at selskapet betaler 0,9% av innrapportert lønnsgrunnlag i året til et utjevningsfelleskap for AFP 62—64.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i forskrift om årsregnskap og årsberetning skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Premieavvik er forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad og skal inntekt- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Det er benyttet følgende økonomiske forutsetninger i 2023:

Langsiktige økonomiske forutsetninger (oppgitt i %)	
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,00
Diskonteringsrente	3,50
Årlig lønnsvekst	2,48
Årlig G-regulering	2,48
Årlig vekst i pensjonsregulering	1,71
Amortiseringstid	1

Pensjonsutgifter i driftsregnskapet	2023	2022
A Beregnet netto pensjonskostnad	3 770 025	3 454 980
B Forfalt pensjonspremie (eks. adm. kostnader)	6 493 063	4 370 022
C Årets premieavvik (A-B)	-2 723 038	-915 042
D Amortisering av tidligere års premieavvik	915 042	1 891 566
E Administrasjonskostnad	171 345	159 446
F Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (B+C+D+E)	4 856 412	5 505 992
G Pensjonstrekk ansatte	493 323	526 157
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	4 363 089	4 979 835

Balanseførte størrelser

Akkumulert premieavvik	2023	2022
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr.1.1.)	915 042	1 891 566
+Årets premieavvik	2 723 038	915 042
-Sum amortisert premieavvik dette året	915 042	1 891 566
=Akkumulert premieavvik 31.12.	2 723 038	915 042
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	383 948	129 021
Sum akkumulert premieavvik inkl.arb.g.avgift	3 106 986	1 044 063

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse	2023	2022
Netto pensjonsforpliktelser pr.1.1.	283 444	372 415
Årets premieavvik	-2 723 038	-915 042
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	1 742 190	826 071
Netto pensjonsforpliktelser pr.31.12., herav	-697 404	283 444
Brutto pensjonsforpliktelse	79 541 132	76 625 571
Brutto pensjonsmidler	80 238 536	76 342 127
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-98 334	39 966

Medlemsstatus	31.12.2023	31.12.2022
Antall aktive	45	49
Antall oppsatte	51	44
Antall pensjoner	19	18

Note 5 Bunde midler av bankinnskudd

	31.12.2023	31.12.2022
Bankinnskudd	10 572 621	9 860 450
Herav bundne midler på skattetrekkkonto	1 405 936	1 280 430

Note 6 Overføringer mellom selskap og deltagere

	2023				2022			
	Eiertilskudd	Alarmtj	OHV	ovf salg komm	Eiertilskudd	Alarmtjen.	OHV	ovf salg kom
Aremark Kommune	104 095	4 590			85 595	4 200	22 283	
Aurskog- Høland Kommune	1 405 407				1 136 379		293 145	
Eidsvoll Kommune	2 114 839				1 681 603		431 699	
Follo Brannvesen Iks	10 218 289	726 176			8 223 322	645 575	2 122 582	
Fredrikstad Kommune	6 640 891	538 369			5 374 268	465 850	1 385 311	
Gjerdrum Kommune	553 249				454 978		116 556	
Halden Kommune	2 489 107	161 415			2 027 600	144 200	523 801	
Hurdal Kommune	229 960				183 335		47 187	
Hvaler Kommune	375 298				303 232		78 072	
Indre Østfold Brann Og Redning Iks	4 198 013	279 990			3 399 704	244 300	877 161	
Lillestrøm kommune	7 052 760				5 617 164		1 445 845	
Lørenskog Kommune	3 537 898				2 761 004		707 755	
Mib - Movar Iks	6 533 471	491 321			5 253 983	432 250	1 355 145	
Nannestad Kommune	1 193 258				945 550		242 282	
Nasjonalt Kommunesamarbeid				286720				315 488
Nedre Romerike Brann Og Redning Iks		999 090				873 250		
Nes Kommune	1 891 766				1 513 061		389 540	
Nittedal Kommune	1 974 805				1 579 728		406 677	
Rakkestad Kommune	657 978	43 031			531 141	38 500	137 285	
Rælingen Kommune	1 505 940				1 209 958		311 151	
Rømskog Kommune								
Sarpsborg Kommune	4 605 687	202 725			3 706 231	175 875	959 225	
Ullensaker Kommune	3 290 285				2 613 651		673 581	
Øvre Romerike Brann Og Redning		501 649				440 128		
	60 572 995	3 948 356	-	286 720	48 601 487	3 464 128	12 526 283	315 488

Note 7 Ytelser til ledende personer og revisor

Ytelser til ledende personer	2023	2022
<u>Daglig leder:</u>		
Lønn	1 067 595	1 029 105
Innskudd til ordinær pensjon	172 771	162 896
Styre	283 000	283 000
Godtgjørelse til revisor		
Selskapets revisor er Deloitte	224 512	106 800

Note 8 Varige driftsmidler

	<u>EDB-UTSTYR</u>	<u>TOTAL</u>
Anskaffelseskost 01.01.	2 542 935	2 542 935
Årets tilgang	0	0
Årets avgang	0	0
Akk. anskaffelseskost 31.12	2 542 935	2 542 935
Akk. avskrivninger 01.01	1 048 192	1 048 192
Årets avskrivninger	442 708	442 708
Årets nedskrivninger	0	0
Akk. avskrivninger 31.12	1 490 900	1 490 900
Bokført verdi pr.31.12	1 052 035	1 052 035
Økonomisk levetid	5 år	

Note 9 Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk

	2023	2022
IB	6 097 144	1 296 678
Merforbruk		-463 448
Mindreforbruk	2 672 264	
SUM disposisjonsfond	8 769 408	6 097 144

Årets mindreforbruk er overført til disposisjonsfond

Note 10 Minimumsavdrag

Minimumsavdrag = Sum avskrivninger X $\frac{\text{Rest lånegjeld}}{\text{Sum bokført varige driftsmidler}}$

Årets avskrivninger :	442 708
Saldo varige driftsmidler 01.01:	1 494 743
Lånegjeld 01.01:	<u>720 000</u>
Minimumsavdrag	<u>213 247</u>

Det er avsatt kr 53 247 i minimumsavdrag for 2023.

Note 11 Hendelser etter balansedagen

Ingen hendelser etter balansedagen.